



Åbent referat

fra

Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: Tirsdag den 2. juni 2015

Mødetidspunkt: 13:00 - 16:00

Mødested: Mødelokale 2, BCV

Deltagere: Per Rask Jensen, Keld Jacobsen, Stig Leerbeck, Susanne Bergmann, Tina Agergaard Hansen, Arne Lindberg Callesen

Fraværende: Marianne Bruun Kristiansen

Referent: Birthe Lastrup Carstensen

**Indholdsfortegnelse**

	Side
256. Godkendelse af dagsorden	575
257. Drøftelse af råderumskatalog 2016-2018	576
258. Resultater fra trivselsmålingen i folkeskoler 2015.....	577
259. Status på kompetenceudvikling af skolernes medarbejdere	580
260. Nytænkning af sprogskole, undervisning og arbejde.	583
261. Erhvervstilbud og pilotprojekt om brobygning.....	586
262. Kvalitetsrapport 2.0 fra skoleåret 2014/2015	588
263. Etablering af Billum Børneby 2015 - efter udtalelse	592
264. Orientering om midtvejsstatus - Projekt Årgang14	595
265. Evaluering af socialrådgiverordning i dagtilbud og skoler.....	598
266. Prognose for børnetallet pr. 15. maj 2015.....	601
267. Status vedr. 0-2 års pladserne	603
268. Kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet	604
269. Evt. etablering af Fællesråd på dagtilbudsområdet	606
270. Fastsættelse af mødeplan 2016 i Udvalget Børn og Undervisning	608
271. Gensidig orientering.....	610
Bilagsliste	611
Underskriftsblad.....	612



256. Godkendelse af dagsorden

Dok.nr.: 6929

Sagsid.:

Initialer: bilc

Åben sag

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015

Fraværende: Marianne Bruun Kristiansen

Godkendt.



257. Drøftelse af råderumskatalog 2016-2018

Dok.nr.: 8272

Sagsid.: 14/14528

Initialer: JEPO

Åben sag

Sagsfremstilling

Direktionen har af Udvalget for Økonomi og Erhverv fået til opgave at udarbejde et råderumskatalog – økonomihandlingsplan 2016-2019.

Råderumskataloget indeholder forskellige forslag, der samlet beløber sig til ca. 52,3 mio.kr.

Den 6. maj 2015 fremlagde Direktionen råderumskataloget for Byrådet. Nogle af forslagene blev gennemgået af Direktionen og andre af forslagene blev der fra Byrådet stillet afklarende spørgsmål til.

Forud for budgetforhandlingerne i august/september 2015 er processen, at fagudvalgene i maj eller juni måned drøfter de enkelte forslag i råderumskataloget.

Formålet med denne drøftelse er at få afklaret eventuelle spørgsmål eller uddybet nogle af Direktionens forslag.

Der er tillige mulighed for at, udvalget kan pege på yderligere spareforslag.

Retsgrundlag

Intet

Økonomi

Den 29. oktober 2014 godkendte Udvalget for Økonomi og Erhverv at der skulle udarbejdes et råderumskatalog på 40 mio. kr.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen foreslår,

at forslagene i råderumskataloget drøftes.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015

Fraværende: Marianne Bruun Kristiansen

Forslagene blev drøftet.



258. Resultater fra trivselsmålingen i folkeskoler 2015

Dok.nr.: 8349

Sagsid.: 14/12542

Initialer: 47885

Åben sag

Sagsfremstilling

Der fremlægges Varde Kommunes overordnede resultater i den nationale trivselsmåling i folkeskoler 2015.

Den nationale trivselsmåling er gennemført af Undervisningsministeriet og TNS Gallup i januar-marts 2015 blandt alle elever i 0.-9. klasse på landets folkeskoler. På landsplan har ca. 85 % af alle folkeskolelever besvaret spørgeskemaet, mens svarprocenten for Varde Kommune ligger på ca. 89 %.

Eleverne har udfyldt et digitalt spørgeskema, som de har kunnet tilgå med deres UNI-login. Der er udsendt 2 forskellige spørgeskemaer, et målrettet eleverne i 0.-3. klasse (20 spørgsmål) og et målrettet elever i 4.-9. klasse (40 spørgsmål). Begge spørgeskemaer omhandler de samme overordnede emner, som er:

- Trivsel,
- Undervisningsmiljø (fysisk og æstetisk),
- Ro og orden i klassen.

På baggrund af de samlede resultater af trivselsmålingen vil der blive beregnet indikatorer for trivsel. Måltal for trivselsmålingen vil blive offentliggjort i Undervisningsministeriets ledelsesinformationssystem (LIS) i løbet af sommeren 2015 på lands-, kommune- og skoleniveau og ad den vej indgå i det obligatoriske datasæt til brug for kommunernes kvalitetsrapport. Da det i 2015 er første gang, at den nationale trivselsmåling er gennemført, vil det fremover blive muligt at følge udviklingen i trivsel på klasse-, skole- og kommuneniveau samt nationalt.

Nedenfor præsenteres de første overordnede resultater samlet for alle skoler i Varde Kommune. Da undervisningsministeriet stadig er i gang med beregninger på resultaterne, kan vi endnu ikke sige noget om resultaternes signifikans. Resultaterne viser et gennemsnit af alle skolernes besvarelser, der kan derfor forekomme variationer, hvis man ser på den enkelte skole eller klasse. Resultaterne skal danne grundlag for det lokale arbejde på skolerne og indsatser i relevante klasser. Alle skoler har adgang til skolens resultater på både klasse-, klassetrins- og skoleniveau.

Overordnede resultater for Varde Kommunes skoler:

I begge spørgeskemaer gælder det, at spørgsmålstypen og svarmulighederne ikke er ens for alle spørgsmål. I spørgeskemaet rettet 4.-9. klassetrin varierer svarmulighederne f.eks. mellem "meget tit/tit/en gang i mellem/sjældent/aldrig" og "helt enig/enig/hverken enig eller uenig/uenig/helt uenig". Det er derfor ikke muligt direkte at sammenligne alle spørgsmål, ej heller at rangere de områder, der scorer hhv. højest og lavest.

Ved at se på procentfordelingen ved spørgsmålenes yderpunkter, f.eks. "meget tit/tit" kontra "sjældent/aldrig", er det dog muligt at se, ved hvilke spørgsmål eleverne svarer mest positivt eller mest negativt. Det giver således et billede af, hvor Varde Kommune ligger hhv. højest og lavest i trivselsmålingen.

Resultater for 0.-3. klassetrin i Varde Kommune



Ved de områder der ligger *lavest* på 0.-3. klassetrin, er medtaget alle de spørgsmål, hvor 10 % eller flere svarer negativt (f.eks. "nej"). Det gælder spørgsmålene (prioriteret rækkefølge):

- Om toiletterne på skolen er rene; om timerne er kedelige; om det er svært at høre hvad læreren siger i timerne; om eleven er bange for, at de andre børn griner af ham/hende; om der er nogen, der driller, så eleven bliver ked af det.

Ved de områder, der ligger *højest* på 0.-3. klassetrin er medtaget alle de spørgsmål, hvor 70 % eller flere svarer positivt (f.eks. "Ja, meget"). Det gælder spørgsmålene (prioriteret rækkefølge):

- Om eleven er glad for sine lærere; om lærerne er gode til at hjælpe eleven i skolen; om eleven kan lide pauserne; om eleven er glad for sin klasse; om eleven er glad for sin skole.

Resultater for 4.-9. klassetrin i Varde Kommune

Ved de områder, der ligger *lavest* på 4.-9. klassetrin er medtaget alle de spørgsmål, hvor 20 % eller flere svarer negativt. Det gælder spørgsmålene (prioriteret rækkefølge):

- Om toiletter er pæne og rene; om eleverne er med til at bestemme, hvad der skal arbejdes med i klassen; om eleven selv kan gøre noget for at det bliver spændende, hvis undervisningen er kedelig; om læreren sørger for at bruge elevernes ideer i undervisningen; om eleven hurtigt kan koncentrere sig igen, hvis han/hun bliver forstyrret i undervisningen.

Ved de områder, der ligger *højest* på 4.-9. klassetrin er medtaget alle de spørgsmål, hvor 80 % eller flere svarer positivt. Det gælder spørgsmålene (prioriteret rækkefølge):

- Om eleven selv har mobbet nogen i dette skoleår; om eleven er blevet mobbet i dette skoleår; om eleven kan lide pauserne i skolen; om eleven prøver at forstå sine venner, når de er triste eller sure; om det er let at høre hvad læreren siger; om eleven føler sig ensom.

Sammenligning mellem Varde Kommunes resultat og landsresultatet

Generelt ligger Varde Kommunes resultater tæt op af landsresultatet.

Resultater for 0.-3. klassetrin ligger meget tæt på landsresultatet ved de fleste spørgsmål. Enkelte steder er der en lille negativ forskel, hvor landsresultatet er lidt bedre end Varde Kommunes resultat. Det gælder spørgsmål om ondt i maven, ondt i hovedet og drilleri. Til gengæld klarer Varde Kommune sig lidt bedre end landsresultatet i forhold til spørgsmål om: toiletternes renhed, timernes indhold, elever hjælper hinanden i klassen, lærerne er gode til at hjælpe.

Resultaterne for 4.-9. klassetrin ligger ligeledes tæt op af landsresultatet. Flere steder er der dog en mindre negativ forskel, hvor landsresultatet er lidt bedre end Varde Kommunes. Til gengæld klarer Varde Kommune sig lidt bedre end landsresultatet i forhold til spørgsmål om: udeområderne, undervisningslokaler, toiletternes renhed, ondt i maven, lærerne møder præcist.

Forvaltningens vurdering

Undersøgelsens resultater giver et billede af den generelle trivsel på skolen, på klasseniveau og i de enkelte klasser, som kan bruges i skolernes videre arbejde med at skabe et godt undervisningsmiljø og trivsel på skolen.

Hver enkelt skole bør derfor drøfte de lokale resultater i både medarbejdergruppen og bestyrelsen/forældregruppen samt udarbejde en handleplan for relevante indsatsområder. Handleplanen foreslås behandlet i skolebestyrelsen.

**Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Rapport Varde Kommune - 4.-9. klasse | 65838/15 |
| 2 | Åben Rapport Varde Kommune - 0-3 klasse | 65835/15 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen om resultatet af trivselsmålingen tages til efterretning,
at skolerne udarbejder lokale handleplaner, der behandles i skolebestyrelsen, for indsatsområder for det kommende skoleår.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015

Fraværende: Keld Jacobsen, Marianne Bruun Kristiansen

Orienteringen blev taget til efterretning.

Skolernes handleplaner behandles i skolebestyrelsen.



259. Status på kompetenceudvikling af skolernes medarbejdere

Dok.nr.: 8025
Sagsid.: 13/8191
Initialer: 22827
Åben sag

Sagsfremstilling

På udvalgsrådet i april 2014 blev forvaltningen bemyndiget til at planlægge den videre kompetenceudvikling af skolernes medarbejdere inden for den afsatte økonomiske ramme og med udgangspunkt i Undervisningsministeriets pejlemærker for kompetenceudvikling af folkeskolen. Desuden blev det besluttet, at forvaltningen hvert år giver udvalget en status på området.

Status på kompetenceudvikling i skoleåret 2014/15

Der er i skoleåret 2014/15 gennemført følgende kompetenceudviklingstiltag:

Kompetenceudvikling i folkeskolens fag:

Skolelederne har sendt de medarbejdere, hvor der var usikkerhed om kompetenceniveauet, til kompetenceafklaringsamtaler ved UC Syddanmark. Samtalerne vedrørte i første omgang kun de lærere, der underviser i dansk, matematik, tysk og idræt. Kun én enkelt medarbejder er kompetenceafklaret i faget idræt.

Kompetencedækningen på timeniveau i 2014 lå på 79,4 %. Målet i 2016 er en dækningsgrad på 85 %. På baggrund af samtaler med skolerne, forventes en stigning i dækningsgraden i 2015. Nye tal for kompetencedækningen i skoleåret 2014/15 bliver offentliggjort i maj eller juni 2015.

Ingen lærere påbegyndte en uddannelse i undervisningsfag i skoleåret 2014/15, men dette iværksættes i starten af skoleåret 2015/16.

Uddannelse af vejledere/ressourcepersoner:

I januar 2015 startede matematikvejlederuddannelsen op i Varde. 9 medarbejdere er tilmeldt denne uddannelse. Uddannelsen fortsætter ind i 2016, hvor flere medarbejdere har mulighed for at deltage.

Pædagogisk Central har iværksat uddannelse af skolernes IT-ressourcepersoner, som afsluttes 4. juni 2015.

Pædagogisk kompetenceudvikling med elevers læring og trivsel i fokus:

Den 7. og 8. august 2014 deltog samtlige pædagogiske medarbejdere og skoleledere i en temadag med fokus på klasseledelse samt målstyret undervisning.

Opstart på kursus med psykolog Kim Foss Hansen om "Fokus på pædagogens rolle i skolereformen" for skolernes pædagoger og andet pædagogisk personale. Kurset løber frem til 2017.

Forvaltningen har desuden fordelt centrale midler til skolerne efter en fast nøgle målrettet lokale kompetenceudviklingsforløb. Konsulenter fra forvaltningen har haft samtaler med samtlige skoleledelser for at støtte og kvalificere arbejdet.

Derudover har et efteruddannelsesforløb i dansk som andetsprog for lærere og pædagoger kørt i foråret 2015.



Revidering af den langsigtede plan for kompetenceudvikling

På baggrund af afdækning af skolernes behov er der ikke anledning til ændringer af den kortsigtede plan for skoleåret 2015/16.

Til gengæld revideres den langsigtede plan for kompetenceudvikling frem mod 2020, på baggrund af A.P. Møllerprojekt "Science, teknologi og innovation". Projektet har fokus på de naturvidenskabelige undervisningsfag. Derfor fremrykkes undervisningsfagene geografi, biologi og fysik/kemi til skoleårene 2016/17 og 2017/18, hvor også natur og teknologi er placeret. Til gengæld udskydes kristendomskundskab, historie, musik og engelsk. Se doknr. 32766-15.

Med A.P. Møllerprojektet prioriteres ligeledes uddannelse af naturfagsvejledere i skoleårene 2015/16, 2016/17 og 2017/18.

Der er desuden opstået et ønske om at prioritere uddannelse af bevægelsesvejledere. Denne uddannelse er tilføjet den langsigtede plan.

Planlagt kompetenceudvikling i Varde Kommune i skoleåret 2015/16

- Der prioriteres oprettelse af lokale hold i undervisningsfagene dansk yngste og ældste, matematik yngste og ældste samt tysk. 14 skoler har tilmeldt medarbejdere
- Det lokale matematikvejlederhold fortsætter og der er mulighed at nye deltagere kan tilmelde sig. 14 skoler har tilmeldt medarbejdere
- Som del af projektet Science, teknologi og innovation (A.P. Møller) startes naturfagsvejlederuddannelsen op. Alle hovedskoler uddanner én medarbejder. Desuden afholdes camps i foråret 2016
- Mandag i uge 32 (2015) er der planlagt 2 oplæg om henholdsvis forenklede fælles mål og om teamet som det professionelle læringsfællesskab. Alle pædagogiske medarbejdere deltager i ét af oplæggene
- Kursus "Fokus på pædagogens rolle i skolereformen" med Kim Foss Hansen fortsætter. Medarbejdere fra 13 skoler deltager
- Uddannelsesforløb i NUSSA-metoden for lærere og pædagoger i foråret 2016. Alle skoler og dagtilbud har mulighed for at deltage
- A.P. Møllerprojektet "Skoleudvikling gennem databaseret praksis" startes op. Projektet har fokus på at kompetenceudvikle af alle skoleledelser i brugen af data
- Projekt om "Inklusion som læringskultur" startes op. Projektet har fokus på at flest mulige børn bliver en aktiv del af det sociale og faglige fællesskab i den almindelige skole. 3 skoler deltager i projektet
- Projektet "Laboratorium for udvikling af undervisning og læring i matematik og naturfag" startes op. Projektet er finansieret af Lundbeckfonden og har til formål at bidrage til fornyelse af matematik- og naturfagsdidaktik. 1 skole deltager i projektet.

Forvaltningens vurdering

Det vurderes, at den aktuelle planlægning af kompetenceudvikling af skolernes medarbejdere inden for den afsatte økonomiske ramme og med udgangspunkt i Undervisningsministeriets pejlemærker for kompetenceudvikling af folkeskolen er i tråd med bemyndigelsen fra Udvalget for Børn og Undervisning.

Konsekvens i forhold til visionen

Den planlagte kompetenceudvikling og A.P. Møller projektet med det øgede fokus på naturfag understøtter kommunens vision: Vi i naturen.

**Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Opdateret plan for den langsigtede kompetenceudvikling 2014/15 32766/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at den årlige status om kompetenceudvikling af medarbejdere på skoleområdet tages til efterretning.**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015**

Fraværende: Marianne Bruun Kristiansen

Orienteringen om status blev taget til efterretning.



260. Nytænkning af sprogskole, undervisning og arbejde.

Dok.nr.: 8424

Sagsid.: 12/5236

Initialer: pimn

Åben sag

Sagsfremstilling

På Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalgets møde 10. marts 2015 anmodede udvalget om, at der på næstkommende møder blev behandlet en række emner under Integrationsområdet, herunder at der nytænkes i forhold til sprogskole, undervisning og arbejde og at koordinering iværksættes.

Nytænkning i forhold til sprogskole

Varde Kommune indgik den 7. marts 2013 aftale med Esbjerg Kommune om at overdrage Esbjerg Kommune ansvaret for, at Danskuddannelserne for voksne udlændinge m.fl. gennemføres i overensstemmelse med bestemmelserne i loven. Aftalen er indgået for perioden 2013–2016.

I kontrakten forpligtes Varde Kommune til at henvise kursister til Lær Dansk og den Flerkulturelle Forskole.

Esbjerg Kommune evaluerer løbende kvaliteten af skolernes undervisning, lokaleforhold og indberetninger.

Udvalget fik på mødet den 10. marts 2015 fremlagt brugertilfredshedsundersøgelse samt rapporten omkring det pædagogiske, administrative og økonomiske tilsyn.

Der afholdes følgende samarbejds møder med Lær Dansk:

- Praktikermøde i Varde 4-5 gange årligt
- Kommunemøde om kontrakt og samarbejde om danskuddannelsen 3-4 gange årligt
- Ledelsesmøde i Varde 2 gange årligt.

Nytænkning i forhold til undervisning

Kompetencen i forhold til undervisningen i folkeskolen er placeret hos Børn og Undervisningsområdet. I forhold til nytænkning på området blev der på skoleområdet fremlagt følgende projekter på Byrådets temadrøftelse den 13. januar 2015, med henblik på at styrke tosprogede børns kompetencer:

- *Styrk Sproget*
Landsdækkende indsats der har til formål at løfte fagligheden for tosprogede børn og unge.
- *Kompetenceudvikling*
Efteruddannelsesforløb i Dansk som andetsprog og Interkulturel kompetence af pædagoger.
- *Den gode overgang*
Konsulenterne fra dagtilbud og skoler tilbyder alle skoler der har modtaget tosprogede, et besøg med fokus på overdragelse fra dagtilbud til 0. klasse.
 - Sprogscreening, vejledning mm.
- *Tværfagligt samarbejde*
Familieguide fra Jobcentret, BUF, ATT i Vejle, ungdomsskolen og SSP.

Endvidere arbejder skoleområdet med følgende til styrkelse af integrationsarbejdet for tosprogede skolebørn:

- *Forsøgsprogram – modermålsbaseret undervisning*
- *Visitering af nyankommne til modtagerklasserne*
- *Dansk som andetsprogs støtte i den alm. undervisning*
- *Efterskoleophold til etniske minoritetsunge*



- **NUSSA**

Nytænkning i forhold til arbejde

Forvaltningen har fokus på en tidlig, kompetenceafklarende indsats. Dette kombineres med en styrket virksomhedsvendt indsats og samtidig sprogundervisning.

Udvalget for Arbejdsmarked og Integration behandlede sagen på møde den 15. april 2015 og besluttede bl.a. at bemyndige forvaltningen til at drøfte de ønskede tiltag med sprogskolen.

Udvalget besluttede ligeledes, at f.s.v. angår undervisningsdelen, sendes denne i Direktionen med henblik på efterfølgende behandling i Udvalget for Børn og Undervisning.

Forvaltningens vurdering*Tiltag i forhold til sprogskole*

Forvaltningen vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt at undersøge følgende:

- Muligheden for yderligere fleksibilitet i undervisningen fx internetbaseret undervisning, således at kursister, boligplaceret i yderområder kan tilgå undervisningen på denne måde.
- Muligheden for at en integrationsborger, bosiddende tæt på fx Grindsted kan anmode om at blive henvist til den nærmeste sprogskole (Bekendtgørelsens § 12,4)
- Muligheden for yderligere fleksibilitet i kombinationen mellem danskuddannelse og virksomhedsvendt aktivitet.

Tiltag i forhold til undervisning

Forvaltningen vurderer, at kompetencen til politiske beslutninger ligger hos Børn og Undervisning.

Tiltag i forhold til arbejde

Forvaltningen vurderer, at der skal være øget fokus på kompetenceafklaring, virksomhedsvendt indsats, danskuddannelse samt afklaring af ressourcer. Forvaltningen vurderer, at der er behov for yderligere ressourcer på dette område. Tiltaget behandles i særskilt punkt på dagsordenen.

Det er vurderingen, at samarbejde omkring sprogskole og undervisning og det kommende udbud på området med fordel kan indgå i det nye samarbejde på Integrationsområdet (tværpolitiske styregruppe og den administrative styregruppe).

Retsgrundlag

Lov om integration

Lov om danskuddannelse

Uddannelsesbekendtgørelsen til danskuddannelsesloven (BEK nr. 65 af 22/1-2014) § 12, stk. 4.

Lov om Aktiv beskæftigelse.

Økonomi

Det samlede resursebehov på integrationsområdet vurderes, når der er skabt overblik over alle konsekvenser af den øgede kvote af integrationsflygtninge samt det heraf øgede antal familiesammenføringer i Varde Kommune.

Høring

Ingen.

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

at Direktionen fremsender sagen til behandling i Udvalget for Børn og Undervisning.

Beslutning Direktionen den 30-04-2015

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015

Fraværende: Marianne Bruun Kristiansen

Godkendt.



261. Erhvervstilbud og pilotprojekt om brobygning

Dok.nr.: 8034

Sagsid.: 14/3053

Initialer: 47821

Åben sag

Sagsfremstilling

På Lykkesgårds skolen og Ølgod Skole gennemføres der i henhold til udvalgets tidligere beslutning et projekt om erhvervstilbud, hvor elever med motivationsvanskeligheder tilbydes en kombination af skolegang og erhvervspraktik. En udløber af dette projekt er pilotprojektet om øget brobygning mellem de 2 skoler og Rybners tekniske skole.

I skoleåret 2015/2016 deltager følgende elevantal i erhvervstilbud:

Lykkesgårds skolen:

4 elever med 4-6 timer ugentlig praktik. Det er skolens vurdering, at det giver fremme for 2 elever og begrænset fremme for 2 elever. Der er endnu ikke statistisk grundlag for at vurdere effekten af erhvervstilbuddet i forhold til uddannelsesparathed. Skolens egen redegørelse kan ses doknr. 50143-15.

Ølgod Skole:

4 elever med 4 timer ugentlig praktik. Det er skolens vurdering, at dette styrker motivationen hos alle. Skolen vurderer, at aktiviteten fremmer uddannelsesparathed. Ølgod Skole har i tilknytning til erhvervstilbuddet etableret en talentspejder aktivitet for 6 elever, som har tilknyttet en mentor. Dette vurderer skolen fremmer elevens motivation for erhverv og uddannelse. Skolens egen redegørelse kan ses doknr. 50206-15.

For pilotprojektet for øget brobygning er der truffet aftale med Rybners tekniske skole og konceptet fremgår af den vedlagte brochure. Aktiviteten henvender sig til 8. klassetrin. Aktiviteten starter pr. 20. april 2015. Der er således endnu ikke bearbejdede erfaringer om det konkrete udbytte i den udvidede brobygning. Brobygningen slutter ultimo maj 2015.

Forvaltningens vurdering

Det vurderes, at erhvervstilbuddet har behov for en tydeligere profilering i forhold til den åbne skole og i forhold til elever med en forventet erhvervsfremtid, særligt inden for arbejdsmarkedsuddannelserne.

Det vurderes endvidere, at de styrkede optagelseskrav til erhvervsuddannelserne i meget høj grad lægger op et fokus på progression i særligt dansk og matematik, snarere end konkrete arbejds erfaringer fra en arbejdsplads. Det er forvaltningens vurdering, at erhvervstilbuddet har en mission for en gruppe unge, som ikke forventes at kunne udvikles til at blive uddannelsesparate til erhvervsuddannelse.

Det er forvaltningens vurdering, at folkeskoleloven bredt giver mulighed for arbejdspraktik, dette kan bl.a. styrkes i Varde Kommune gennem det lokale valg fag "Praktisk arbejde i skolen – få styr på dine mål og din fremtid" doknr. 14600-14.

Der foreligger ingen erfaringer fra den udvidede brobygning. Erhvervsskolereformen stiller dog helt klare krav om udvidet samarbejde mellem folkeskoler og erhvervsskoler. Alle skoler i Varde Kommune har derfor fokus på at samarbejde særligt med Rybners



tekniske skole om brobygning. Rybners har lavet et særligt brobygningskatalog, som alle skoler i Varde Kommune er blevet tilskyndet at deltage i i skoleåret 2015/2016. Det er forvaltningens vurdering, at det vil være mere hensigtsmæssigt at fokusere på alle overbygningsskoleers brobygningsaktiviteter. For effekten af brobygning er det forvaltningens vurdering, at dette ikke kan måles isoleret, men fremgår af det generelle resultat af uddannelsesparathedsvurderingen på den enkelte skole.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen – nr. 665 af 20. juni 2014
Lov om brobygning mv. – nr. 995 af 12. september 2014

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

1	Åben Brochure - Hands on	51412/15
2	Åben valgfag erhvervsfag	14600/14

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen tages til efterretning, og

at erhvervstilbud og pilotprojekt om brobygning som særligt projekt profileres tydeligere på Lykkesgårdskolen og Ølgod Skole, således at indsatsen for styrket erhverv, uddannelsesparathed, brobygning og overgang til erhvervsuddannelser sker med fokus på alle forskellige elevbehov og understøtter inddragelse af lokale valgfag og styrket fokus på udvikling af elevplanen i forhold til erhvervskompetencer.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015

Fraværende: Keld Jacobsen, Marianne Bruun Kristiansen

Tiltrådtes.



262. Kvalitetsrapport 2.0 fra skoleåret 2014/2015

Dok.nr.: 7694

Sagsid.: 14/8478

Initialer: olho

Åben sag

Sagsfremstilling

Med vedtagelse af folkeskolereformen og efterfølgende vedtagelse af ændringer i § 40 a stk. 5, i lov om folkeskolen er der udarbejdet ny bekendtgørelse nr. 698 af 23. juni 2014 om udarbejdelse af kvalitetsrapporter i folkeskolen.

Kvalitetsrapporten har fremover fokus på at beskrive skolevæsenets og de enkelte skolars niveau i forhold til de overordnede nationale mål og fire resultatmål, som danner grundlag for en vurdering af folkeskolens resultater og faglige niveau:

- Mindst 80 procent af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test.
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år.
- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år.
- Elevernes trivsel skal øges

Kvalitetsrapporten bliver således primært et mål- og resultatstyringsværktøj, og den viser, hvordan kommunen og dens skoler lever op til de udmeldte politiske mål. Det betyder, at kvalitetsrapporterne blandt andet skal indeholde faktuelle oplysninger om måltal for nationale test, og oplysninger der f.eks. kan belyse overgangene til ungdomsuddannelse og fuldførelse samt oplysninger om elevernes trivsel.

Bekendtgørelsen fastsætter at Byrådets vurdering af skolevæsenet og de enkelte skolars niveau som minimum skal foretages på baggrund af følgende oplysninger for hver af kommunens skoler og for det samlede skolevæsen:

- Karaktergivning ved folkeskolens 9. klasse prøver med socioøkonomiske referencer, ved følgende oplysninger:
 - Karaktergennemsnit i 9. klasse prøver i dansk (alle fagdiscipliner), matematik (begge fagdiscipliner) og i bundne prøver i alt
 - Socioøkonomisk reference af de bundne prøver forstået som elevernes karaktergennemsnit i forhold til socioøkonomiske baggrundsvariable.
 - Andelen af elever med karakteren 2 eller derover i både dansk og matematik
- Resultater af nationale test i dansk og matematik ved følgende oplysninger
 - Andel af de allerdygtigste elever i dansk læsning og matematik i de nationale test
 - Andel af elever der er gode til dansk læsning og matematik i de nationale test
 - Andel af elever med dårlige resultater i dansk læsning og matematik i de nationale test uanset social baggrund.
- Overgang til og fastholdelse i ungdomsuddannelse, ved følgende oplysninger:
 - Elevernes uddannelsesstatus 9 måneder efter folkeskolens 9. og 10. klasse for det samlede skolevæsen
 - Andel af elever der 3 måneder efter afsluttet 9. klasse er påbegyndt en ungdomsuddannelse
 - Andel af elever der 15 måneder efter afsluttet 9. klasse er påbegyndt en ungdomsuddannelse



- Andel af elever der forventes at fuldføre en ungdomsuddannelse inden for 6 år efter afsluttet 9. klasse
- Resultaterne af den obligatoriske trivselsmåling
- Oplysninger om klager til Klagenævnet for Specialundervisning

Resultatoplysningerne skal fremgå af kvalitetsrapporten for en 3-årig periode, i det omfang data er tilgængelige herfor. Der skal på baggrund af de indhentede oplysninger udarbejdes en samlet helhedsvurdering.

Udover ovenstående blivende krav til resultatoplysninger skal kvalitetsrapporten frem til og med skoleåret 2021/2022 for det samlede skolevæsen indeholde oplysninger om i hvilket omfang lærerne har undervisningskompetence i de fag læreren underviser i. Oplysninger skal indgå for en 3-årig periode, i det omfang data er tilgængelige herfor.

Ligeledes skal kvalitetsrapporten frem til og med skoleåret 2019/2020 indeholde oplysninger for kommunens samlede skolevæsen om andelen af folkeskoleelever i kommunen der undervises i den almene undervisning. Oplysninger skal indgå for en 3-årig periode i det omfang oplysningerne er tilgængelige herfor.

Opmærksomheden henledes på at resultaterne af de nationale test er omfattet af tavshedspligt og at omtalen af disse i kvalitetsrapporten derfor skal ske på en sådan måde at det er muligt for offentligheden at læse og forstå rapporten selv om de pågældende oplysninger ikke indgår ved offentliggørelsen.

Såfremt der som en del af kvalitetsrapporten skal udarbejdes en handlingsplan til forbedring af det faglige niveau på en eller flere skoler skal denne handlingsplan indgå i kvalitetsrapporten med angivelse af tiltag, hvem der er ansvarlig for tiltagene, en tidsplan for tiltagene og den forventede effekt. Såfremt der tidligere har været iværksat handleplaner skal der indgå en vurdering af deres virkning og en stillingtagen til eventuel justering af initiativerne.

Kvalitetsrapporten skal udarbejdes hvert andet år, første gang for skoleåret 2015/2016. Ekstraordinær kvalitetsrapport vedr. skoleåret 2013/2014 blev godkendt i Byrådet d. 3. marts 2015.

Kvalitetsrapport vedrørende skoleåret 2014/2015 (indeværende skoleår) skal udarbejdes - og behandles i Byrådet senest den 31. marts 2016.

Kvalitetsrapport vedrørende skoleåret 2016/2017 skal behandles i Byrådet senest 31. marts 2018.

Skolebestyrelserne skal i lighed med tidligere have lejlighed til at udtale sig om kvalitetsrapporten inden behandling i Byrådet.

Forvaltningens vurdering

Kvalitetsrapporten får et styrket fokus på Varde skolernes resultater i forhold til de nationale måltal. Kvalitetsrapporten giver således på en enkel og overskuelig måde retningen for arbejdet med kvalitetsudvikling i kommunens folkeskoler. Denne retning angives i skolernes aftaler for 2016, således at der skabes en bedre kobling mellem aftalestyringen og skolernes kvalitetsrapporter.

Med den nye kvalitetsrapport åbnes der i højere grad end tidligere mulighed for at følge elevernes faglige udvikling og trivsel, både på den enkelte skole og i det samlede skolevæsen.

Udover de i bekendtgørelsen fastsatte bestemmelser åbnes der mulighed for at Byrådet kan beslutte at vedtage kommunale bestemmelser til kvalitetsrapporten for kommunens



skolevæsen, der supplerer de centralt fastsatte bestemmelser. Der er således ikke noget til hinder for at Byrådet beslutter, at der skal udarbejdes en kvalitetsrapport hvert år.

Med kravet om at eventuelle handleplaner til forbedring af det faglige niveau skal indgå i Byrådets behandling af kvalitetsrapporten, ligesom opfølgning på eventuelle tidligere handleplaner, åbnes der mulighed for at kvalitetsrapporten i højere grad bliver et fremadrettet styringsredskab, hvor det bliver muligt at sætte fokus på initiativer, der understøtter den ønskede udvikling.

Skolerne i Varde Kommune arbejder med chancelighed, hvor dette er det tredje mål i skolernes aftalestyring i 2016. Det er et mål, at alle elever i klassen udviser faglige præstationer og en alsidig udvikling, som peger mod deltagelse i klassens og samfundets fælleskab og senere optagelse på ungdomsuddannelse. Udover de i bekendtgørelsen fastsatte krav til kvalitetsrapportens indhold er det forvaltningens anbefaling, at der i kvalitetsrapporten indgår resultater fra skolernes arbejde med chancelighed herunder data på f.eks. elevfravær.

I forbindelse med det konkrete arbejde med kvalitetsrapporten udarbejder forvaltningen en skabelon for hvilke data skolerne skal bidrage med for at dokumentere skolernes resultater og niveau.

Det er forvaltningens vurdering, at ovennævnte vil give relevante data om skolevæsenets udvikling. Det vil kræve stor analysekraft at bearbejde data og omsætte den databaserede viden til relevante indsatser.

Som udgangspunkt foreslås, at der laves en kvalitetsrapport hvert andet år (i lige år) i overensstemmelse med lovgivningen. Da data genereres årligt foreslås, at der hvert andet år (ulige år) laves en mindre udgave med udvalgte data.

Konsekvens i forhold til visionen

Ingen

Retsgrundlag

Folkeskolelovens § 40 a samt bekendtgørelse nr. 698 af 23. juni 2014

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at der tages stilling til udarbejdelsesfrekvensen (årligt eller hvert andet år),

at der tages stilling til, udover de i bekendtgørelsen fastsatte krav til kvalitetsrapportens indhold, at der i kvalitetsrapporten indgår en beskrivelse af skolernes resultater med chancelighed herunder data for elevfravær.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015



Fraværende: Keld Jacobsen, Marianne Bruun Kristiansen

Rapporten skal udarbejdes hvert 2. år.

Ud over de lovmæssige krav til indhold skal kvalitetsrapporten indeholde en beskrivelse af skolernes resultater med indsatserne for at øge elevernes chancelighed, herunder data for elevfravær.

Der udarbejdes hvert andet år (ulige år) en ekstraordinær kvalitetsrapport, hvor der efter konkret beslutning i udvalget sættes fokus på udvalgte data.

Forvaltningen undersøger, hvordan der systematisk kan fremlægges relevante data vedr. de unges videre uddannelses- og jobsituation.



263. Etablering af Billum Børneby 2015 - efter udtalelse

Dok.nr.: 8282

Sagsid.: 07/10527

Initialer: olho

Åben sag

Sagsfremstilling

Udvalget besluttede den 5. maj 2015 at sende udkast til "Retningslinjer, visioner og formål for Billum Børneby 2015" til udtalelse hos de berørte bestyrelser. Da udkastet indebærer at der etableres fælles ledelse for skole og børnehave i Billum, organisatorisk placeret under Blåvandshuk Skole har forældrebestyrelsen i dagtilbuddet "Ved Vesterhavet" og skolebestyrelsen for Blåvandshuk Skole haft lejlighed til at udtale sig herom. Udkastet er udarbejdet i et samarbejde mellem forældrerepræsentanter for skole og børnehave samt ledelse og medarbejdere fra Billum og forvaltningen.

Der er modtaget udtalelse fra:

- Forældrebestyrelsen for dagtilbuddet Ved Vesterhavet - doknr. 73392-15
- Skolebestyrelsen ved Blåvandshuk Skole – doknr. 73177-15

Forvaltningens vurdering

De indkomne udtalelser er generelt positive i forhold til udkastet til retningslinjer, visioner og formål for Billum Børneby 2015.

Skolebestyrelsen ved Blåvandshuk Skole peger på at det bør præciseres at der er sammenhæng mellem visionerne for Billum Børneby 2015 og de udarbejdede visioner for Blåvandshuk skole for at sikre sammenhæng i hele organisationen. Denne præcisering kan umiddelbart foretages redaktionelt.

Forældrebestyrelsen ved dagtilbuddet "Ved Vesterhavet" foreslår en forskudt valgperiode for forældrerepræsentanterne fra børnehaven for at sikre kontinuitet i repræsentationen. Dette kan imødekommes ved at den ene repræsentant ved første valg vælges for 1 år og den anden for 2 år. Efterfølgende år vælges repræsentanterne for 2 år, men vil udtræde forskudt af fællesbestyrelsen. Det foreslås at denne præcisering indarbejdes i retningslinjerne for Billum Børneby 2015.

Med hensyn til forældrebestyrelsens forslag vedr. "ledelseshieraki" (punkt 2.2), så vil det være skolelederen på Blåvandshuk Skole, der som øverste leder træffer beslutning om ledelsesforhold for Billum Børneby 2015. Der foreslås derfor ingen ændring i det udarbejdede udkast til retningslinjer.

Vedr. bemærkninger til punkt 4.1 (medarbejderforhold), så vil alle ansatte i kommunens altid skulle have et ansættelsesbrev, der modsvarer deres faktuelle ansættelse. Der foreslås derfor ingen ændring i det udarbejdede udkast til retningslinjer.

Vedr. daglig leder af Billum Børnehaves deltagelse i dagtilbudsledermøder (punkt 5.3) så fremgår det af det udarbejdede udkast til retningslinjer, at deltagelse kan ske efter behov. Såfremt dagtilbudschefen og den daglige leder af Billum Børnehave (afstemt med lederen af Blåvandshuk skole) vurderer, at der er behov for at lederen af Billum Børnehave deltager i alle møder, er der intet til hinder herfor. Der foreslås derfor ingen ændring i det udarbejdede udkast til retningslinjer.



Efter endelig vedtagelse af retningslinjerne vil disse skulle tilføjes som et bilag til kommunens "Styrelsesvedtægt for skolevæsenet", idet det heraf skal fremgå, når der er særlige vilkår for én eller flere af kommunens folkeskoler.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven

Økonomi

Med skæringsdato den 1. oktober 2015 beregnes konkret omfordeling af midler mellem dagtilbuddet "Ved Vesterhavet" og Blåvandshuk Skole.

Oprettelsen af Billum Børneby sker i øvrigt indenfor de nuværende tildelingskriterier til skole og dagtilbud.

Høring

Har i perioden 6.-31. maj 2015 været sendt til udtalelse hos de berørte bestyrelser.

Bilag:

1	Åben retningslinjer, visioner og formål for Billum Børneby 2015	53183/15
2	Åben Udtalelse fra forældrebestyrelsen v. Ved Vesterhavet	73392/15
3	Åben Udtalelse fra skolebestyrelsen ved Blåvandshuk Skole ang. Billum Børneby	73177/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,
at der tages stilling til oprettelse af Billum Børneby.

Såfremt Billum Børneby skal oprettes anbefaler forvaltningen,
at der med baggrund i udtalelserne tages stilling til "Retningslinjer, visioner og formål for Billum Børneby 2015" og at eventuel oprettelse af Billum Børneby 2015 således sker i overensstemmelse med disse,
at "Styrelsesvedtægt for Varde Kommunes skolevæsen" eventuel konsekvensrettes i overensstemmelse med beslutningen,
at sagen forelægges Byrådet til godkendelse.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015

Fraværende: Marianne Bruun Kristiansen

Det vedtoges at oprette Billum Børneby.

Efter drøftelse af de indkomne udtalelser vil der ske en redaktionel ændring af retningslinjerne, således at det bliver præciseret at der er sammenhæng mellem visioner for Billum Børneby og Blåvandshuk Skole.

I retningslinjerne indarbejdes ligeledes en forskudt valgperiode for forældrerepræsentanter, således at den ene repræsentant ved første valg vælges for 1 år og den anden for 2 år. Efterfølgende år vælges repræsentanterne for 2 år, men vil udtræde forskudt.

Herefter vedtoges at indstille til Byrådet,



at forslag til "Retningslinjer, visioner og formål for Billum Børneby 2015" godkendes og at oprettelse af Billum Børneby sker i overensstemmelse med disse,
at "Styrelsesvedtægt for Varde Kommunes skolevæsen" konsekvensrettes i overensstemmelse hermed.



264. Orientering om midtvejsstatus - Projekt Årgang14

Dok.nr.: 8403
Sagsid.: 14/5009
Initialer: 42459
Åben sag

Sagsfremstilling

Der fremlægges midtvejsstatus for projektet Årgang14 samt beskrivelse af evalueringsdesign for projektet. Projektet fortsætter frem til sommeren 2016.

Projektet blev igangsat i foråret 2014, da der var flere vordende mødre med komplicerede problemstillinger, der krævede en særlig indsats for at sikre børnenes trivsel. Kendetegnende for forældregruppen er komplekse problemstillinger såsom psykisk sygdom, lettere mental retardering, fattigdom, unge forældre samt sammenfald af flere af ovennævnte risikofaktorer. Det er ligeledes kendetegnende for disse forældre, at der er kontaktflader til øvrige sektorer, herunder psykiatri, sundhedsvæsen, arbejdsmarkedsafdeling m.fl.

De 2 overordnede mål med projektet er:

- At der ved en rettidig, fleksibel indsats og gennem individuelt tilrettelagte tiltag, etableres støtte, som fuldt ud sikrer barnets opvækst og udvikling i familien
- At der udvikles og afprøves en metode, hvorpå de involverede forvaltninger og øvrige professionelle sammen kan tilrettelægge et virkningsfuldt samarbejde

Status på projektet

Der har i projektperioden været tilknyttet 12 familier med 13 børn (en familie har tvillinger). Den sidste familie er startet i projektet i 2015.

Støttebehovet i de 12 familier, har varieret fra 3-4 besøg pr. uge til 8-10 timer dagligt. Projektet og projektmedarbejderne har haft mulighed for kontinuerligt at tilpasse besøg i familierne efter det aktuelle behov.

Der har i projektets opstart været fokus på hurtigt at etablere individuelt tilrettelagte forløb i familierne, med henblik på at sikre børnene en god start på livet. Dette med fokus på såvel relationen mellem forældre og barn, barnets fysiske trivsel, de fysiske rammer omkring familierne, skabelse af struktur i hverdagen m.m.

Der er sket anbringelse i en af familierne, hvor barnets trivsel ikke længere kunne sikres. Det vurderes, at der blev handlet rettidigt, og at anbringelsen forløb godt, blandt andet fordi projektmedarbejderne var så massivt til stede i hjemmet.

Det vurderes på nuværende tidspunkt, at alle børn, der stadig er i projektet er i trivsel. For nogle af børnene er grundlaget mere usikkert end for andre, og der er derfor stadig stor forskel på, hvor meget støtte den enkelte familie har brug for.

Det tværfaglige samarbejde omkring familierne er etableret. Der vil fremadrettet blive arbejdet med fortsat at styrke den tværfaglige del af arbejdet, såvel internt i projektet, som til andre sektorer og samarbejdspartnere. Blandt andet skal samarbejdet med dagtilbuddene intensiveres, da flere af børnene nu er i vuggestue. Der arbejdes i øjeblikket på en ændring af teamsamarbejdet i projektet, så der kan skabes større sammenhæng i arbejdet med de enkelte familier. Eksterne samarbejdspartnere er



desuden repræsenteret i projektorganiseringen, hvor der er nedsat en ekstern følgegruppe.

Det vurderes, at der er allerede nu er værdifulde erfaringer i forhold til den helhedsorienterede og fleksible indsats samt det tværfaglige samarbejde, som kan overføres på andre indsatser for udsatte familier.

Evaluering af projektet

Ved projektets start, blev der opstillet følgende målsætninger for projektet:

- At mindst 80 % af børnene forbliver i hjemmet og anbringelse undgås
- At mindst 80 % af børnene får et stabilt fremmøde i dagtilbud, samt af forældrene indgår i samarbejdet med dagtilbuddet
- At hjemmets fysiske rammer er i 100 % sundhedsmæssig god stand
- At 80 % af forældrene har en oplevelse af væsentlig forbedret sundhedstilstand – psykisk og fysisk
- At mindst 80 % af forældrene, der er på overførselsindkomst ved projektets opstart, har daglig tilknytning til praktik eller aktiveringstilbud eller andet for borgeren meningsfyldt dagtilbud ved projektets afslutning
- At 100 % af børnene er i trivsel og udvikles alderssvarende (afhængig af barnets udgangspunkt)

Evalueringen vil søge at måle ovenstående og derudover opsamle viden og erfaringer om følgende:

- Projektets indhold og udviklingen hos børn og familier (effekten af projektets indsats) – herunder definerings af fælles dokumentationsværktøj for projektet.
- Samarbejdsrelationerne, rollefordelingen og metodeanvendelsen blandt medarbejdere, eksterne aktører og familierne selv.
- Økonomien i projektet

Evaluering af effekten af sociale og komplekse indsatser er vanskelig og kræver særligt gode dokumentationsredskaber. Der er derfor foretaget en undersøgelse af, hvad der findes af eksisterende dokumentationsredskaber for målgruppen med bistand fra Det Nationale Forskningscenter for Velfærd (tidl. socialforskningsinstituttet).

Konklusionen er, at der ikke findes evidensbaserede redskaber, der omfatter alle indikatorer og kan generaliseres til hele målgruppen (Det er særligt vanskeligt at undersøge effekt på spædbørn og med så korte intervaller). Derfor anvendes dels eksisterende data fra Sundhedsplejens dokumentationssystem, dels udvikles eget dokumentationsredskab med inspiration fra kendte redskaber og ved hjælp af forandringsteori (systematisk metode til at undersøge mål, indsats og effekt).

Retsgrundlag

Lov om Social Service.

Økonomi

Udgiften til projektet er 3.055.677 kr. og afholdes indenfor det nuværende budget for anbringelser med forventning om forebyggelse af anbringelse i mindst 80% af sagerne.

Høring

Ingen

**Bilag:**

1 Åben Evalueringsdesign - Årgang14 - Maj 2015

38112/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at orientering om status for projekt Årgang14 tages til efterretning.**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015**

Fraværende: Marianne Bruun Kristiansen

Orienteringen blev taget til efterretning.



265. Evaluering af socialrådgiverordning i dagtilbud og skoler

Dok.nr.: 8138

Sagsid.: 14/7607

Initialer: 47886

Åben sag

Sagsfremstilling

Der fremlægges evaluering af socialrådgiverordningen i dagtilbud og skoler med henblik på drøftelse af, hvordan ordningen skal fortsætte.

Ordningen blev iværksat i 2012 og indebærer, at alle kommunale dagtilbud og folkeskoler har en socialrådgiver fast tilknyttet. Socialrådgiveren har ikke myndighedskompetencer og skal således udelukkende rådgive og understøtte dagtilbud og skolars tidlige og forebyggende indsats. Desuden indgår rådgiveren i de lokale koordineringsmøder mellem fagpersoner og forældre og kan rådgive i forhold til, om der er brug for en særlig støtte via myndighedsafdelingen i Børn, Unge og Familieafdelingen. Koordineringsmøderne blev indført undervejs i 2014 for at ensarte og kvalificere den tværfaglige koordinering lokalt.

Der er udarbejdet en samlet evaluering baseret på:

- Fokusgruppeinterview med skole- og dagtilbudslederens vurdering af ordningen.
- Individuelle interview med chefer og ledere fra PPR og Børn, Unge og Familieafdelingen, dagtilbudschefen, skolechefen og direktør for Børn og Unge.
- Fokusgruppeinterview med repræsentanter fra andre faggrupper (PPR, socialrådgivere og SSP).

Formålet med evalueringen er at undersøge, om ordningen ifølge de adspurgte har bidraget til et forbedret tværgående samarbejde om den tidlige indsats for at sikre børns læring og trivsel – og dermed har bidraget til, at vanskeligheder opdages tidligere og i højere grad kan imødegås.

Konklusioner:

Socialrådgiverordningen ses af alle adspurgte parter at være et vigtigt tiltag i bestræbelserne på at forbedre den tidlige indsats i forhold til børn og unge i mistrivsel og deres familier.

Socialrådgiverordningen nævnes at give muligheden for:

- tidligere, hurtigere og mere kvalificeret indsats – både i almenområdet og ved eventuelle forebyggende foranstaltninger
- forbedret kvalitet i underretninger – både i forhold til, om der skal sendes en underretning og hvad der konkret skal beskrives
- at de rette fagpersoner kontaktes og inddrages

Der er dog store forskelle på, hvor meget og hvordan ordningen anvendes i det enkelte dagtilbud og på den enkelte skole. Her peges på flere årsager:

- Personafhængigt - Det er en sårbar samarbejdsrelation, når der er tale om få personer
- Ledelsesmæssigt fokus på den enkelte skole eller i dagtilbuddet
- Forskelligt behov, idet der er forskel på områderne med hensyn til antal børn og familier med sociale vanskeligheder og graden af de sociale problemer
- Forskelligt syn på barnet/familien og mulige løsninger – Det kræver stor forståelse og vilje til at sætte sig ind i andre fagpersoners virkelighed og hverdag



Den lokale forskellighed genfindes i svarene fra dagtilbudslederne og skolelederne, når der særligt spørges til den tidlige og forebyggende indsats. Her svarer en del af skolelederne og en mindre del af dagtilbudslederne, at ordningen kun i "nogen grad" eller i "mindre grad" (enkelte svarer "slet ikke") har betydet, at der enten er iværksat en tidligere indsats, at ordningen har understøttet barnets adgang til det rette hjælpesystem, at ordningen understøtter arbejdet med underretninger eller, at kommunikationen med det sociale system er forbedret.

Samtidig ses det, at nogle skoler og dagtilbud benytter sig ofte og aktivt af socialrådgiveren – mens andre i begrænset omfang gør brug af deres lokalt tilknyttede socialrådgiver.

Der peges desuden på, at der bør sikres en tættere samarbejdsrelation mellem skole- og dagtilbudssocialrådgiverne og modtageteamet/myndighedssocialrådgiverne.

Forvaltningens vurdering

Socialrådgiverordningen ses generelt som et rigtigt tiltag i forhold til at forbedre den tidlige og forebyggende indsats for at støtte børn og unge i mistrivsel og deres familier.

Da der er stor forskel på, hvor meget og hvordan ordningen anvendes lokalt, vil der blive taget initiativ til at udbrede "best practice". Der skal desuden arbejdes med videndeling mellem alle parter, så der sikres en højere grad af fælles forståelse af tidlig indsats (fx ved hjælp af personalemøder, fyraftensmøder m.m.). Dette ses yderligere at blive understøttet ved den igangværende proces for udarbejdelse af en et fælles opsporingsværktøj "Børnelinealen" og et kompetenceudviklingsforløb i form af et karavaneforløb, som alle fagpersoner på børne- og ungeområdet kommer igennem.

Der arbejdes videre med en fortsat styrkelse af koordineringsmøderne, hvor blandt andre skole- og dagtilbudsrådgiverne deltager sammen med øvrige relevante fagpersoner.

Derudover skal der ses på mulighederne for at differentiere ordningen efter det lokale behov på baggrund af bl.a. socio-økonomiske data.

Retsgrundlag

Lov om Social Service.
Dagtilbudsloven.
Folkeskoleloven.

Økonomi

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag:

1 Åben Samlet evaluering af socialrådgiverordningen - Maj 2015

71857/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,



at evalueringen tages til efterretning med de beskrevne tiltag under forvaltningens vurdering.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015

Fraværende: Marianne Bruun Kristiansen

Taget til efterretning.

**266. Prognose for børnetallet pr. 15. maj 2015**

Dok.nr.: 8319

Sagsid.: 15/1135

Initialer: ANBR

Åben sag**Sagsfremstilling**

Pr. 15. maj 2015 foreligger prognosen for børnehaverne og vuggestuerne for perioden 1. august 2015 – 31. juli 2016.

For børnehaverne viser prognosen, at der i 2015/2016 forventes at blive 117 færre børnehavebørn end i 2014/2015. Ved prognosen 15. januar 2015 var forventningen 130 børn færre.

Der er 4 institutioner/afdelinger med færre end 35 børn. Det laveste gennemsnitlige børnetal i perioden er således Billum Børnehave med 25 børn, Regnbuen i Horne med 30 børn, Starup med 28 børn og Lundparken i Lunde med 26 børn.

Herudover ses der i prognosen et ret stort fald i antallet af børnehavebørn i en lang række institutioner:

	Fra	Til
Lysningen, Varde	50	41
Østervang	56	48
Svalehuset, Janderup	56	46
Outrup	68	58
Næsbjerg	80	73
Trinbrættet, Sig	50	42
Skovbrynet, Ølgod	141	125
Møllehuset, Tistrup	86	72

Nogle få steder forventes en stigning, herunder Årre Børnehave, som ser ud til at få en stigning fra 54 til 62 børn.

Status for vuggestuer/vuggestuegrupperne viser, at ikke alle pladser i Ølgod, Agerbæk og Nørre Nebel forventes at blive fyldt op.

Forvaltningens vurdering

Den nye prognose viser, at 8 institutioner i 2015/16 kommer ned på 45 børn og derunder. Såfremt det faldende børnetal fortsætter i disse områder forventes flere institutioner at komme under pres i forhold til tildelingskriteriet på de 35 enheder.

Det skal påpeges, at der er tale om prognoser, der i sagens natur ikke kan tages højde for forældreønsker, til- og fraflytning mv.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

**Økonomi**

Der tildeles midler til 35 enheder til hver børnehave/-afdeling uanset det faktiske antal passede børn. Det betyder at der, som det ser ud i prognosen, kan blive tale om, at der tildeles ressourcer, der ikke passes børn for.

Økonomisk drejer det sig om ca. 50.000 kr. årligt pr. enhed. Det betyder eksempelvis, at der med et faktisk antal passede børn på 32 i et givent år, er en udgift til tomme pladser på ca. 150.000 kr. årligt.

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Prognose for dagtilbud pr. 15. maj 2015 for 2015/2016

71878/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen om prognosen for børnetallet for dagtilbudsområdet fra 1. august 2015 – 31. juli 2016 tages til efterretning,

at informationer om udviklingen i prognoserne for dagtilbudsområdet indgår i budgetprocessen for budget 2016, jfr. de potentielle økonomiske konsekvenser af lavere børnetal end 35 enheder.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015

Fraværende: Marianne Bruun Kristiansen

Orienteringen blev taget til efterretning.

Informationerne om udviklingen indgår i budgetprocessen.

**267. Status vedr. 0-2 års pladserne**

Dok.nr.: 8412

Sagsid.: 15/1135

Initialer: ANBR

Åben sag**Sagsfremstilling**

Byrådet har i henholdsvis november 2014 og januar 2015 besluttet at etablere fire 0-2 årspladser i børnehaverne i Starup og Horne, i alt 8 pladser.

P.t. er der pr. 1. juni 2015 indmeldt 4 børn i 0-2 årspladserne i Horne. Der er ingen på venteliste.

I Starup er der ingen børn indmeldt. 2 børn er på venteliste med behovsdato henholdsvis den 1. oktober 2015 og den 1. februar 2016.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

Ingen.

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen om status tages til efterretning.**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015**

Fraværende: Marianne Bruun Kristiansen

Orienteringen blev taget til efterretning.



268. Kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet

Dok.nr.: 8326

Sagsid.: 15/6512

Initialer: ANBR

Åben sag

Sagsfremstilling

I forbindelse med regeringens aftale med KL i 2010 blev der indført lovkrav om kvalitetsoplysninger i dagtilbud. Kommunerne skulle indgive den første kvalitetsrapport inden udgangen af 2012. Herefter bortfaldt lovkravet, da regeringen ikke kunne sikre den lovede it-understøttelse af læringshjulet, som redskab til kvalitetsoplysningerne.

Der er således ikke på nuværende tidspunkt krav om kvalitetsoplysninger på dagtilbudsområdet. Der er imidlertid fokus på høj kvalitet på området, og der arbejdes løbende med kvalitetsudvikling.

Forvaltningens vurdering

I lyset af udvalgets høje ambitionsniveau og store bevågenhed på dagtilbudsområdet vurderer Forvaltningen, at udarbejdelse af kvalitetsoplysninger på området kan medvirke til den kontinuerlige kvalitetsudvikling.

I konsekvens af at der ikke er lovkrav om kvalitetsoplysninger på dagtilbudsområdet, vil det ligeledes være muligt at indsamle data og oplysninger målrettet de politiske mål for dagtilbudsområdet i Varde Kommune.

Såfremt det besluttet, at der skal udarbejdes kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet, anbefales, at det sker med samme udarbejdelsesfrekvens som på skoleområdet og så vidt muligt med en lignende systematik.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at der tages stilling til, om der i lighed med skoleområdet skal laves kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet,

at forvaltningen i givet fald udarbejder oplæg til indhold i rapporten.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015

Fraværende: Marianne Bruun Kristiansen

Det vedtoges, at der udarbejdes kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet med samme kadence som på skoleområdet og med en lignende systematik.



269. Evt. etablering af Fællesråd på dagtilbudsområdet

Dok.nr.: 8367

Sagsid.: 15/6490

Initialer: ANBR

Åben sag

Sagsfremstilling

Der har fra formanden for forældrebestyrelsen i Dagtilbuddet Firkløveret været rettet henvendelse til udvalgsformanden for Børn og Undervisning med ønske om, at der nedsættes et fælles rådgivende organ for de kommunale bestyrelser på dagtilbudsområdet i lighed med det nedsatte Fællesråd på skoleområdet.

Såfremt det besluttes at nedsætte et fælles rådgivende organ vil "Styrelsesvedtægt for Varde Kommunes kommunale Dagtilbud" skulle tilrettes i overensstemmelse hermed, og regler for Fællesrådet vil skulle indgå som bilag i styrelsesvedtægten.

Under forudsætning af beslutning om, at der skal arbejdes videre med etablering af et fællesråd for dagtilbudsområdet, har forvaltningen udarbejdet forslag til foreløbig tidsplan:

- Onsdag den 24. juni kl. 17-18 – Høringsmøde for bestyrelsesformænd
- Mandag den 11. august – Endelig stillingtagen i Udvalget for Børn og Undervisning
- 17. august kl. 17.15 – Møde i forretningsudvalget for fastlæggelse af dagsorden
- 8. september kl. 19-21 – Første møde i Fællesrådet

Forvaltningens vurdering

På skoleområdet er der oprettet et fællesråd for kommunens skolevæsen, jf. Folkeskolelovens § 41 stk. 4 og "Styrelsesvedtægt for Varde Kommunes skolevæsen" kapitel 7, § 20, der åbner mulighed for at Byrådet kan beslutte, at der etableres et fælles rådgivende organ for kommunens skolevæsen. En tilsvarende bestemmelse findes ikke i Dagtilbudsloven og som følge heraf heller ikke i styrelsesvedtægten for dagtilbud.

Nedsættelse af et "fællesråd" afløser ikke de nuværende muligheder for kontakt og dialog mellem det politiske niveau og dagtilbud, men skal ses som et supplement til disse. Ligeledes vil det kun være forhold, der angår dagtilbudsområdet som helhed, der vil være relevante at drøfte i "fællesrådet", idet sager der angår enkelte dagtilbud eller en gruppe af dagtilbud fortsat vil blive drøftet med disse.

Et "fællesråd" har ingen beslutningskompetence, men er alene et rådgivende organ.

Formålet med "fællesrådet" er at understøtte og sikre dialog om de områder, der i henhold til dagtilbudsloven er beskrevet som Byrådets ansvars- og kompetenceområde. Dette for at understøtte muligheden for dialog inden der træffes beslutninger på nogle af de områder, der angår det samlede dagtilbudsområde.

Det vurderes at 2 årlige ordinære møder i "fællesrådet" vil være passende, og at tidspunktet for disse møder fastlægges i forlængelse af udarbejdelsen/godkendelsen af fagudvalgets mødeplan herudover plan for afholdelse af dialogmøder, jf. aftalestyringen.

Forvaltningen anbefaler, at der afholdes høringsmøde med dagtilbuddenes bestyrelsesformænd som beskrevet i den foreslåede tidsplan forud for endelig beslutning om etablering af et "fællesråd".

**Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven og Styrelsesvedtægt for Varde Kommunes Dagtilbud

Økonomi

Ingen

Høring

Alle bestyrelsesformænd inviteres til høringsmøde den 24. juni 2015.

Bilag:

1	Åben	Indbydelse til høringsaften ved. fællesorgan for bestyrelserne i kommunale og selvejende dagtilbud	71816/15
2	Åben	Bilag til styrelsesvedtægt for kommunale og selvejende dagtilbud	71815/15
3	Åben	Styrelsesvedtægt for dagtilbud - 01.01.2014	81273/13

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at der tages stilling til, hvorvidt der skal arbejdes videre med etablering af et Fællesråd på dagtilbudsområdet.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015

Fraværende: Marianne Bruun Kristiansen

Der arbejdes videre med etablering af et Fællesråd på dagtilbudsområdet efter den beskrevne tidsplan.

De handicappede børns perspektiv skal indtænkes i dagsordnerne til Fællesrådets møder.



270. Fastsættelse af mødeplan 2016 i Udvalget Børn og Undervisning

Dok.nr.: 8162
Sagsid.: 15/2012
Initialer: anel

Åben sag

Sagsfremstilling

Udvalget for Økonomi og Erhverv samt de stående udvalg skal for hvert regnskabsår træffe beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Endvidere kan udvalgene fastsætte regler om varigheden af sine møder.

Politik og Analyse har sammen med sekretariatene udarbejdet et forslag til mødeplan for de politiske udvalg og Byrådet (doknr. 20361-15), hvor der bl.a. er taget hensyn til de stående udvalgs sagers eventuelle videre behandling i Udvalg for Økonomi og Erhverv samt Byråd.

Juli måned samt ugerne 7 og 42 er som udgangspunkt mødefri.

Samtidig foreslår forvaltningen at der arrangeres besigtigelsesture (kl. 12.30-16.00) og temamøder (kl. 16-18) følgende datoer:

- Torsdag den 27. marts
- Torsdag den 23. juni
- Torsdag den 22. september
- Torsdag den 1. december

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Mødeplan 2016 - Politiske møde

20361/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at mødeplanen godkendes for så vidt angår Udvalget for Børn og Undervisning,
at der tages stilling til, om der skal træffes beslutning om mødernes varighed.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015

Fraværende: Keld Jacobsen, Marianne Bruun Kristiansen

Mødeplanen blev godkendt. Mødernes varighed fastsættes til 3 timer.
Besigtigelsesturene og temamøderne flyttes til en anden ugedag.

**271. Gensidig orientering**

Dok.nr.: 8350
Sagsid.: 15/66
Initialer: bilc
Åben sag

Sagsfremstilling**Orientering ved formanden**

- Formandens orientering til pressen
- KL's konference den 19. maj 2015 om lokal uddannelsespolitik. Slides fra konferencen:
http://www.kl.dk/Dokumenter/Arrangementer/2015/05/lokal_uddannelse/

Orientering ved direktøren

- Orientering om tilsyn på dagtilbudsområdet
http://www.kora.dk/media/2065841/10011_personale-og-boern-i-kommunernes-dagtilbud.pdf
- Ansættelser siden sidst inden for Børn og Unge

Orientering ved udvalgets medlemmer**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 02-06-2015**

Fraværende: Keld Jacobsen, Marianne Bruun Kristiansen

Taget til efterretning.



Bilagsliste

258. Resultater fra trivselsmålingen i folkeskoler 2015
1. Rapport Varde Kommune - 4.-9. klasse (65838/15)
 2. Rapport Varde Kommune - 0-3 klasse (65835/15)
259. Status på kompetenceudvikling af skolernes medarbejdere
1. Opdateret plan for den langsigtede kompetenceudvikling 2014/15 (32766/15)
261. Erhvervstilbud og pilotprojekt om brobygning
1. Brochure - Hands on (51412/15)
 2. valgfag erhvervsfag (14600/14)
263. Etablering af Billum Børneby 2015 - efter udtalelse
1. retningslinjer, visioner og formål for Billum Børneby 2015 (53183/15)
 2. Udtalelse fra forældrebestyrelsen v. Ved Vesterhavet (73392/15)
 3. Udtalelse fra skolebestyrelsen ved Blåvandshuk Skole ang. Billum Børneby (73177/15)
264. Orientering om midtvejsstatus - Projekt Årgang14
1. Evalueringsdesign - Årgang14 - Maj 2015 (38112/15)
265. Evaluering af socialrådgiverordning i dagtilbud og skoler
1. Samlet evaluering af socialrådgiverordningen - Maj 2015 (71857/15)
266. Prognose for børnetallet pr. 15. maj 2015
1. Prognose for dagtilbud pr. 15. maj 2015 for 2015/2016 (71878/15)
269. Evt. etablering af Fællesråd på dagtilbudsområdet
1. Indbydelse til høringsaften ved. fællesorgan for bestyrelserne i kommunale og selvejende dagtilbud (71816/15)
 2. Bilag til styrelsesvedtægt for kommunale og selvejende dagtilbud (71815/15)
 3. Styrelsesvedtægt for dagtilbud - 01.01.2014 (81273/13)
270. Fastsættelse af mødeplan 2016 i Udvalget Børn og Undervisning
1. Mødeplan 2016 - Politiske møde (20361/15)



Underskriftsblad

Per Rask Jensen

Keld Jacobsen

Stig Leerbeck

Susanne Bergmann

Marianne Bruun Kristiansen

Tina Agergaard Hansen

Arne Lindberg Callesen

Bilag: 258.1. Rapport Varde Kommune - 4.-9. klasse

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 65838/15

Trivselsmåling 2015, 4.-9. klasse

Varde Kommune

Spørgsmål	Svarmuligheder	Varde Kommune 4-9 klasse	Hele landet 4-9 klasse
1. Er du glad for din skole?	Meget tit	26%	29%
	Tit	44%	43%
	En gang i mellem	24%	23%
	Sjældent	5%	4%
	Aldrig	1%	1%
	Antal Svar	2898	267447
2. Er du glad for din klasse?	Meget tit	38%	39%
	Tit	41%	40%
	En gang i mellem	18%	17%
	Sjældent	3%	3%
	Aldrig	1%	1%
	Antal Svar	2902	267706
3. Hvad synes dine lærere om dine fremskridt i skolen?	Virkelig gode	15%	18%
	Gode	57%	56%
	Middel	25%	24%
	Under middel	3%	3%
	Antal Svar	2736	253347
4. Hjælper dine lærere dig med at lære på måder, som virker godt?	Meget tit	18%	19%
	Tit	42%	42%
	En gang i mellem	33%	31%
	Sjældent	6%	6%
	Aldrig	1%	1%
	Antal Svar	2895	267056
5. Lykkes det for dig at lære dét, du gerne vil, i skolen?	Meget tit	18%	19%
	Tit	48%	47%
	En gang i mellem	29%	28%
	Sjældent	4%	5%
	Aldrig	1%	1%
	Antal Svar	2900	267525
6. Føler du dig ensom?	Meget tit	2%	2%
	Tit	4%	4%
	En gang i mellem	15%	15%
	Sjældent	34%	35%
	Aldrig	46%	44%
	Antal Svar	2878	265862
7. Jeg føler, at jeg hører til på min	Helt enig	37%	37%

skole.	Enig	37%	38%
	Hverken enig eller uenig	19%	20%
	Uenig	4%	4%
	Helt uenig	2%	2%
	Antal Svar	2862	264078
8. Jeg kan godt lide pauserne i skolen.	Helt enig	56%	56%
	Enig	30%	30%
	Hverken enig eller uenig	11%	11%
	Uenig	2%	2%
	Helt uenig	1%	1%
	Antal Svar	2895	268104
9. Hvor tit har du ondt i maven?	Meget tit	2%	3%
	Tit	6%	6%
	En gang i mellem	24%	25%
	Sjældent	49%	47%
	Aldrig	20%	20%
	Antal Svar	2885	265059
10. Hvor tit har du ondt i hovedet?	Meget tit	5%	5%
	Tit	13%	12%
	En gang i mellem	29%	30%
	Sjældent	40%	39%
	Aldrig	14%	13%
	Antal Svar	2902	267413
11. Hvor tit kan du finde en løsning på problemer, bare du prøver hårdt nok?	Meget tit	17%	18%
	Tit	45%	45%
	En gang i mellem	32%	31%
	Sjældent	6%	5%
	Aldrig	1%	1%
	Antal Svar	2848	262933
12. Hvor tit kan du klare det, du sætter dig for?	Meget tit	22%	23%
	Tit	53%	52%
	En gang i mellem	23%	22%
	Sjældent	2%	3%
	Aldrig	0%	0%
	Antal Svar	2872	265463
13. Kan du koncentrere dig i timerne?	Meget tit	14%	16%
	Tit	52%	52%
	En gang i mellem	27%	26%
	Sjældent	6%	5%
	Aldrig	1%	1%
	Antal Svar	2902	267780
14. Jeg klarer mig godt fagligt i skolen.	Helt enig	22%	24%
	Enig	50%	49%
	Hverken enig eller uenig	24%	23%

	Uenig	3%	3%
	Helt uenig	1%	1%
	Antal Svar	2850	263579
15. Jeg gør gode faglige fremskridt i skolen.	Helt enig	17%	19%
	Enig	53%	53%
	Hverken enig eller uenig	26%	25%
	Uenig	3%	3%
	Helt uenig	1%	1%
	Antal Svar	2834	262466
	16. Jeg prøver at forstå mine venner, når de er triste eller sure.	Meget tit	40%
Tit		44%	40%
En gang i mellem		13%	13%
Sjældent		2%	2%
Aldrig		1%	1%
Antal Svar		2848	264688
17. Jeg er god til at arbejde sammen med andre.	Meget tit	26%	27%
	Tit	46%	46%
	En gang i mellem	23%	22%
	Sjældent	5%	4%
	Aldrig	1%	1%
	Antal Svar	2885	267487
18. Jeg siger min mening, når jeg synes, at noget er uretfærdigt.	Meget tit	26%	28%
	Tit	34%	33%
	En gang i mellem	30%	29%
	Sjældent	8%	8%
	Aldrig	2%	2%
	Antal Svar	2878	266567
19. Undervisningen giver mig lyst til at lære mere.	Helt enig	9%	10%
	Enig	33%	33%
	Hverken enig eller uenig	45%	44%
	Uenig	9%	9%
	Helt uenig	4%	4%
	Antal Svar	2858	263829
20. De fleste af eleverne i min klasse er venlige og hjælpsomme.	Helt enig	31%	33%
	Enig	44%	42%
	Hverken enig eller uenig	20%	18%
	Uenig	4%	4%
	Helt uenig	1%	2%
	Antal Svar	2854	265044
21. Andre elever accepterer mig, som jeg er.	Helt enig	30%	32%
	Enig	45%	44%
	Hverken enig eller uenig	19%	18%
	Uenig	4%	4%
	Helt uenig	2%	2%

	Antal Svar	2835	261925
22. Lærerne er gode til at støtte mig og hjælpe mig i skolen, når jeg har brug for det.	Helt enig	27%	29%
	Enig	45%	44%
	Hverken enig eller uenig	22%	21%
	Uenig	4%	4%
	Helt uenig	2%	2%
	Antal Svar	2866	264517
23. Er du blevet mobbet i dette skoleår?	Meget tit	2%	2%
	Tit	2%	2%
	En gang i mellem	8%	7%
	Sjældent	13%	14%
	Aldrig	75%	75%
	Antal Svar	2822	260689
24. Har du selv mobbet nogen i skolen i dette skoleår?	Meget tit	1%	1%
	Tit	0%	1%
	En gang i mellem	4%	4%
	Sjældent	14%	12%
	Aldrig	80%	83%
	Antal Svar	2776	259874
25. Er du bange for at blive til grin i skolen?	Altid	6%	7%
	For det meste	12%	12%
	En gang i mellem	26%	24%
	Sjældent	31%	32%
	Aldrig	25%	25%
	Antal Svar	2857	265337
26. Hvor ofte føler du dig tryk i skolen?	Altid	24%	27%
	For det meste	51%	50%
	En gang i mellem	16%	14%
	Sjældent	6%	6%
	Aldrig	4%	3%
	Antal Svar	2883	266028
27. Er du og dine klassekammerater med til at bestemme, hvad I skal arbejde med i klassen?	Meget tit	3%	4%
	Tit	11%	13%
	En gang i mellem	45%	43%
	Sjældent	30%	28%
	Aldrig	10%	11%
	Antal Svar	2857	264519
28. Lærerne sørger for, at elevernes ideer bliver brugt i undervisningen.	Helt enig	5%	6%
	Enig	24%	26%
	Hverken enig eller uenig	48%	46%
	Uenig	16%	15%
	Helt uenig	7%	8%
	Antal Svar	2845	263141
29. Hvis jeg bliver forstyrret i	Meget tit	9%	10%

undervisningen, kan jeg hurtigt koncentrere mig igen.	Tit	31%	33%
	En gang i mellem	38%	38%
	Sjældent	17%	16%
	Aldrig	4%	4%
	Antal Svar	2893	267094
30. Hvis der er larm i klassen, kan lærerne hurtigt få skabt ro.	Meget tit	9%	11%
	Tit	32%	33%
	En gang i mellem	40%	38%
	Sjældent	15%	15%
	Aldrig	4%	4%
	Antal Svar	2890	267152
31. Er undervisningen kedelig?	Meget tit	9%	9%
	Tit	19%	17%
	En gang i mellem	52%	52%
	Sjældent	16%	19%
	Aldrig	4%	3%
	Antal Svar	2883	267138
32. Er undervisningen spændende?	Meget tit	5%	6%
	Tit	24%	26%
	En gang i mellem	51%	49%
	Sjældent	16%	15%
	Aldrig	3%	4%
	Antal Svar	2889	267500
33. Hvis jeg keder mig i undervisningen, kan jeg selv gøre noget for, at det bliver spændende.	Meget tit	5%	5%
	Tit	18%	18%
	En gang i mellem	45%	45%
	Sjældent	25%	25%
	Aldrig	7%	7%
	Antal Svar	2853	262930
34. Hvis noget er for svært for mig i undervisningen, kan jeg selv gøre noget for at komme videre.	Meget tit	9%	10%
	Tit	35%	37%
	En gang i mellem	44%	42%
	Sjældent	11%	10%
	Aldrig	2%	2%
	Antal Svar	2861	264534
35. Møder dine lærere præcist til undervisningen?	Meget tit	14%	15%
	Tit	45%	43%
	En gang i mellem	31%	30%
	Sjældent	8%	10%
	Aldrig	2%	2%
	Antal Svar	2887	266044
36. Er det let at høre, hvad læreren siger i timerne?	Meget tit	35%	37%
	Tit	46%	44%
	En gang i mellem	16%	15%

	Sjældent	2%	3%
	Aldrig	1%	1%
	Antal Svar	2893	267983
37. Er det let at høre, hvad de andre elever siger i timerne?	Meget tit	15%	16%
	Tit	49%	50%
	En gang i mellem	30%	29%
	Sjældent	5%	4%
	Aldrig	1%	1%
	Antal Svar	2890	267722
	38. Jeg synes godt om udeområderne på min skole.	Helt enig	26%
Enig		39%	36%
Hverken enig eller uenig		25%	27%
Uenig		7%	9%
Helt uenig		4%	5%
Antal Svar		2870	264879
39. Jeg synes godt om undervisningslokalerne på skolen.	Helt enig	19%	18%
	Enig	43%	41%
	Hverken enig eller uenig	29%	28%
	Uenig	6%	9%
	Helt uenig	3%	4%
	Antal Svar	2884	266103
40. Jeg synes, toiletterne på skolen er pæne og rene.	Helt enig	4%	3%
	Enig	13%	11%
	Hverken enig eller uenig	28%	24%
	Uenig	24%	24%
	Helt uenig	31%	36%
	Antal Svar	2870	264878

Bilag: 258.2. Rapport Varde Kommune - 0-3 klasse

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 65835/15

Trivselsmåling 2015, 0.-3. klasse

Varde Kommune

Spørgsmål	Svarmuligheder	Varde Kommune 0-3 klasse	Hele landet 0-3 klasse
1. Er du glad for din skole?	Ja, meget	71%	71%
	Ja, lidt	25%	26%
	Nej	3%	3%
	Antal Svar	2065	197553
2. Er du glad for din klasse?	Ja, meget	71%	71%
	Ja, lidt	26%	26%
	Nej	3%	3%
	Antal Svar	2048	196880
3. Føler du dig alene i skolen?	Ja, tit	8%	6%
	Ja, nogle gange	34%	36%
	Nej	58%	58%
	Antal Svar	2042	196284
4. Kan du lide pauserne i skolen?	Ja, meget	77%	72%
	Ja, lidt	20%	24%
	Nej	3%	4%
	Antal Svar	2066	197790
5. Er du glad for dine lærere?	Ja, meget	81%	82%
	Ja, lidt	16%	16%
	Nej	2%	2%
	Antal Svar	2048	196488
6. Har du ondt i maven, når du er i skole?	Ja, tit	6%	6%
	Ja, nogle gange	42%	39%
	Nej	52%	55%
	Antal Svar	2046	196505
7. Har du ondt i hovedet, når du er i skole?	Ja, tit	8%	8%
	Ja, nogle gange	42%	40%
	Nej	50%	52%
	Antal Svar	2055	197262
8. Er du god til at løse dine problemer?	Ja, for det meste	42%	43%
	Ja, nogle gange	47%	46%
	Nej	11%	11%
	Antal Svar	2000	193430
9. Kan du koncentrere dig i timerne?	Ja, for det meste	50%	52%
	Ja, nogle gange	42%	40%
	Nej	8%	8%
	Antal Svar	2053	196750

10. Er I gode til at hjælpe hinanden i klassen?	Ja, meget	61%	58%
	Ja, lidt	36%	37%
	Nej	3%	4%
	Antal Svar	2028	195172
11. Tror du, at de andre børn i klassen kan lide dig?	Ja, de fleste	57%	57%
	Ja, nogle stykker	36%	37%
	Nej	6%	6%
	Antal Svar	2004	191549
12. Er lærerne gode til at hjælpe dig i skolen?	Ja, meget	81%	79%
	Ja, lidt	16%	19%
	Nej	3%	3%
	Antal Svar	2051	196888
13. Er der nogen, der driller dig, så du bliver ked af det?	Ja, tit	10%	9%
	Ja, nogle gange	46%	44%
	Nej	45%	47%
	Antal Svar	2011	193794
14. Er du bange for, at de andre børn griner ad dig i skolen?	Ja, meget	11%	10%
	Ja, lidt	24%	25%
	Nej	65%	66%
	Antal Svar	2028	193637
15. Er du med til at bestemme, hvad I skal lave i timerne?	Ja, tit	8%	8%
	Ja, nogle gange	44%	43%
	Nej	48%	49%
	Antal Svar	2028	194288
16. Er timerne kedelige?	Ja, tit	13%	12%
	Ja, nogle gange	40%	46%
	Nej	47%	42%
	Antal Svar	2048	196266
17. Lærer du noget spændende i skolen?	Ja, meget	65%	62%
	Ja, lidt	29%	33%
	Nej	5%	6%
	Antal Svar	2056	197121
18. Er det svært at høre, hvad læreren siger i timerne?	Ja, tit	12%	11%
	Ja, nogle gange	38%	42%
	Nej	50%	47%
	Antal Svar	2061	196926
19. Er jeres klasselokale rart at være i?	Ja, meget	66%	65%
	Ja, lidt	27%	28%
	Nej	7%	7%
	Antal Svar	2056	196295
20. Er toiletterne på skolen rene?	Ja, for det meste	17%	13%
	Ja, nogle gange	42%	39%
	Nej	41%	48%
	Antal Svar	2030	195764

Bilag: 259.1. Opdateret plan for den langsigtede kompetenceudvikling 2014/15

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 32766/15

Revidering af den langsigtede plan for kompetenceudvikling af medarbejdere - Skoleårene 2014/15 - 2019/20

1. Kompetenceudvikling i folkeskolens fag (Undervisningskompetencer/linjefag)

Læreren er den faktor i skolesystemet, der har størst indflydelse på elevens læring, herunder de faglige resultater. Det gælder især lærerens kompetence til at etablere en social relation til hver enkelt elev, ledelse af undervisningen samt fagdidaktiske kompetencer.

Med aftalen om en folkeskolereform indføres et mål om fuld kompetencedækning (95 %) i folkeskolens fag i 2020.

Formålet er, at eleverne møder en undervisning af endnu højere faglig og pædagogisk kvalitet. For at sikre, at der er tilstrækkeligt med lærere med en høj faglighed i faget, er det nødvendigt, at skolerne begynder at opkvalificere til undervisningskompetence eller tilsvarende faglig kompetence i folkeskolens fag. En ændret fagfordeling og rekruttering af lærere med undervisningskompetence i de relevante fag kan ikke alene sikre, at målet om fuld kompetencedækning realiseres frem mod 2020.

Uddannelse i undervisningsfag:

I februar 2015 foretog KOMUD et udtræk fra Kompetenceregistreringssystemet, hvori skolerne i Varde Kommune registrerer deres pædagogiske medarbejders behov for kompetenceudvikling.

Udtrækkets konklusion viser, at der i alt er 42 ønsker **frem til 2019** på et fuldt eller komprimeret forløb i undervisningsfag.

Ved udtrækket samt øvrige indkomne ønsker til forvaltningen fremkommer nedenstående prioriterede uddannelsesbehov:

1. Dansk (yngste og ældste): **12 lærere**
2. Matematik (yngste og ældste): **15 lærere**
3. Tysk: **8 lærere**
4. Håndværk og design: **6 lærere**
5. Engelsk: **5 lærere**
6. Kristendomskundskab: **3 lærere**
7. Natur/teknik: **2 lærere**
8. Musik: **2 lærere**
9. Geografi: **1 lærer**
10. Historie: **1 lærer**
11. Madkundskab: **1 lærer**
12. Specialpædagogik: **1 lærer**
13. Idræt: **0 lærere**

Ønskerne for kommende skoleår følger den oprindelige plan, som blev udarbejdet af arbejdsgruppen vedrørende kompetenceudvikling af medarbejdere. Der er således ingen grund til at ændre den oprindelige, kortsigtede plan for skoleåret 2015/16 vedrørende undervisningsfag.

Arbejdsgruppen anbefaler således fortsat, at fagene dansk, matematik, tysk og idræt udbydes som de primære fag i skoleåret 2015/16.

Til gengæld revideres den langsigtede plan for kompetenceudvikling frem mod 2020, da det bevilgede A.P. Møllerprojekt, Science, teknologi og innovation, ændrer behovene. Projektet har fokus på de naturvidenskabelige undervisningsfag. Derfor fremrykkes undervisningsfagene geografi, biologi og fysik/kemi til skoleårene 2016/17 og 2017/18, hvor også Natur og Teknologi er placeret. Til gengæld udskydes Kristendomskundskab, historie og musik til skoleårene 2018/19 og 2019/20. Engelsk udsættes ligeledes til skoleårene 2017/18 og 2018/19. Se plan nedenfor.

Det er vigtigt at bemærke, at en skole til enhver tid har mulighed for at tilmelde medarbejdere en ønsket uddannelse ved et hvilken som helst University College. Skoleforvaltningen betaler fortsat for uddannelsen.

Arbejdsgruppen anbefaler, at skoleledere ved tvivl om en medarbejder opfylder alle krav i forhold til undervisningskompetence i et fag, benytter sig af UC's tilbud om kompetenceafklaringsamtaler.

Den langsigtede plan justeres næste gang på baggrund af et nyt udtræk fra kompetenceregistreringssystemet i februar 2016.

Revideret, langsigtet plan for undervisningskompetence 2014 - 2020						
	Skoleår	Skoleår	Skoleår	Skoleår	Skoleår	Skoleår
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Fag:						
1. Matematik (yngste og ældste)						
2. Dansk (yngste og ældste)						
3. Kristendomskundskab						
4. Natur og teknologi						
5. Historie						
6. Tysk						
7. Håndværk og design						
8. Engelsk						
9. Musik						
10. Samfundsfag						
11. Geografi						
12. Idræt						
13. Biologi						
14. Billedkunst						
15. Fysik/kemi						
16. Madkundskab						
17. Fransk						

2. Uddannelse af vejledere og ressourcepersoner

Kortlægningen afdækkede også behovet for uddannelse af vejledere og resursepersoner. Konklusionen fra kompetenceregistreringssystemet viste følgende uddannelsesbehov (prioriteret):

1. Matematikvejleder: **6 lærere**
2. Læsevejleder: **3 lærere**
3. AKT-vejleder: **3 lærere**
4. IT-vejleder: **2 lærere**
5. Bevægelsesvejleder: **1 lærer**
6. Naturfagsvejleder: **1 lærer**
7. Læringsvejleder/læringsagent: **1 lærer**

I foråret 2015 er igangsat en lokal vejlederuddannelse i matematik. Derudover har Pædagogisk Central iværksat uddannelse af skolers IT-ressourcepersoner.

Det bevilgede A.P. Møllerprojekt, Science, teknologi og innovation, ændrer også behovene for vejlederuddannelser. Naturfagsvejlederuddannelsen strækkes således over yderligere to skoleår. Se planen nedenfor.

Bevægelsesvejlederuddannelsen er tilføjet den langsigtede plan, da to skoler ytrede et behov herfor. Endelig er AKT-vejlederuddannelsen udskudt ét skoleår.

Arbejdsgruppen anbefaler fortsat, at matematikvejleder-, naturfagsvejleder- og It-vejlederuddannelsen prioriteres højt. Den eksisterende it-plan "Digitale kompetencer til undervisere" for skoleårene 2013/14 og 2014/15 følges fortsat.

Det er vigtigt at bemærke, at en skole til en hver tid har mulighed for at tilmelde medarbejdere en ønsket uddannelse fra et hvilken som helst University College. Skoleforvaltningen betaler fortsat for uddannelsen.

University College uddanner både vejledere og resursepersoner. Den enkelte skole bør overveje, om der er behov for en fuld vejlederuddannelse, som typisk består af tre PD-moduler, eller om det vil være tilstrækkeligt at uddanne en resurseperson i 1 - 2 moduler.

Den langsigtede plan justeres på baggrund af et nyt udtræk fra kompetenceregistreringssystemet i februar 2016.

Revideret, langsigtet plan for uddannelse af vejledere og resursepersoner						
	Skoleår 2014/15	Skoleår 2015/16	Skoleår 2016/17	Skoleår 2017/18	Skoleår 2018/19	Skoleår 2019/20
1. Matematikvejleder						
2. Naturfagsvejleder						
3. It-vejleder						
4. Bevægelsesvejleder						
5. AKT-vejl., specialpæd., inklusion						
6. Skolebibl., læringsagenter						
7. Læsevejleder						
8. Dansk som 2.-sprog						
9. Testlærere						
10. Engelskvejleder						
11. Udeskole, vejleder/resurseperson						
12. Andre vejledere						

3. Uddannelse af skolepædagoger og andet pædagogisk personale

Uddannelse af skolepædagoger

I det aktuelle udtræk fra kompetenceregistreringssystemet er der ikke angivet et behov for pædagogers PD-uddannelse for det kommende skoleår.

Arbejdsgruppen anbefaler, at skolepædagogerne altid deltager i den lokale opkvalificering i form af kurser, temadage mm.

Uddannelse af andet pædagogisk personale

I det aktuelle udtræk fra kompetenceregistreringssystemet er der ikke angivet specifikke ønsker for andet pædagogisk personale.

Arbejdsgruppen anbefaler, at andet pædagogisk personale deltager i de lokale udviklingskurser, hvor det giver mening. Gruppen anbefaler endvidere, at skolelederen har opmærksomhed på lokale og relevante AMU-kurser. Her tænkes fx på kurser i inklusion, bevægelse, værktøjskurser osv.

4. Pædagogisk kompetenceudvikling med elevers læring og trivsel i fokus

Udtrækket fra kompetenceregistreringssystemet viser, at kun to skoler har angivet behov her. Behovene er listet op her:

1. Målstyret undervisning og progression i læring – Det professionelle teamsamarbejde: **3**
2. Målstyret undervisning og progression i læring – Målstyret undervisning: **2**
3. Inklusion – elever med særlige behov: **1**
4. Inklusion – inkluderende og anerkendende kommunikation: **1**

5. Varieret undervisning: 1

6. Opfølgende kurser i skolens fag/områder – kurser i metoder og værktøj: 1

Pædagogisk kompetenceudvikling med elevers læring og trivsel i fokus foregår primært på den enkelte skoler og planlægges af skoleledelsen.

Der er fordelt centrale midler efter en fast nøgle til disse lokale kompetenceudviklingsforløb.

Arbejdsgruppen anbefaler, at der forsat arrangeres kompetenceudvikling på de elevfrie dage i ugen op til skolestart. Mandag i uge 32 (2015) er der således planlagt to oplæg, som medarbejderne kan vælge i mellem og som alle medarbejdere deltager i. Det ene oplæg ved Ph.d. Bodil Nielsen handler om forenklede fælles mål. Det andet oplæg ved Birgitte Kornerup Jørgensen og Peter Westenholz fra Ny Praxis, handler om lærende professionelle fællesskaber. Senere på ugen afholder alle skoler desuden en temadag med fokus på aktuelle udviklingsbehov i relation til elevers læring og trivsel. Skolerne kan få vejledning til planlægningen hos konsulenter i skoleafdelingen og Pædagogisk Central.

Nedenfor ses en skitse over kompetenceudvikling indenfor de pædagogiske kompetencer. Skitsen viser tendenser og aktuelle temaer indenfor feltet. Det er ikke muligt at lave en egentlig plan, da det vil afhænge af lokale behov, som svinger fra år til år.

Skitse:

Langsigtet plan for kurser i de pædagogiske kompetencer						
	Skoleår	Skoleår	Skoleår	Skoleår	Skoleår	Skoleår
	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
1. Det professionelle teamsamarbejde og aktionslæring						
2. Måltaksonomier, progression i læring, læringsledelse						
3. Vejledning/resursepers. i aktionslæring, kollegial obs.						
4. Løbende inspirationskurser i skolens fag						
5. It i alle fag						
6. Klasseledelse						
7. Inklusion og elever med særlige behov						
8. Bevægelse i skolen						
9. Positiv psykologi						
10. Evaluering, vurdering og test						

Der er i indeværende skoleår ikke gennemført kurser i understøttende undervisning, da der ikke har været formuleret konkrete behov herfor. Hvis der opstår et sådant behov for kurser og kompetenceudvikling, iværksætter forvaltningen passende tiltag.

Bilag: 261.1. Brochure - Hands on

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 51412/15

Hands on



Hvad skal jeg bruge det til?

– alt det jeg lærer i matematik, dansk
og alle de andre fag?

R

Rybners®
TEKNISKE SKOLE ■

Hvad skal jeg bruge det til

- det jeg lærer i matematik, dansk og alle de andre fag?

Det vil vi gerne hjælpe med at give et svar på, hvis du vil deltage i Hands On. Vi tilbyder, at du kan melde dig til et forløb, hvor du får brug for både hænder og hoved.

Du skal gennem 7 uger lave praktiske opgaver i et projekt, hvor du samtidig får brug for at lære ting fra dansk, matematik, fysik/kemi og engelsk. Projekterne og undervisningen kommer til at foregå på din skole og Rybners Tekniske Skole.

HVAD

Vi tilbyder 2 forløb. Begge forløb tager udgangspunkt i meget praktisk indhold og læring. Den praktiske del vil foregå på Rybners Tekniske Skole, hvor der vil blive arbejdet i værksteder og køkkener med faglærere fra Rybners Tekniske Skole.

Den faglige del vil være undervisning og opgaver, der opfylder mål fra Fællesmål fra fagene: Matematik, dansk, fysik/kemi og engelsk.

Undervisningen her vil foregå i samarbejde med lærere fra skolen og Rybners Tekniske Skole og vil foregå både på skolen og Rybners Tekniske Skole.

HUSET

Holdet skal fremstille en vægkonstruktion med tag samt beklæde og dekorere dette afsnit i huset. Forløbet afsluttes med rejsegilde for elever, forældre og undervisere.

- Gulvkonstruktion og vægopbygning
- Opmåling og optegning
- Skitse og maling af opstalter
- Tapetsering og maling af vægge
- Tagkonstruktion
- Maling af logo



TRANSPORTVEJEN

Holdet øver sig i at lave service på biler. Lageret skal endvidere have et tjek og vedligeholdes. Undervejs i forløbet bliver forældre inviteret ind til et serviceeftersyn af bilen.

- Motor, bremses og lys
- Autofagets værktøj og specialværktøj
- Sikkerhed
- Udarbejde en ruteplanlægning som chauffør
- Håndtering af gods
- Udarbejde fragtbrev og følgeseddel



MÅLGRUPPEN FOR HANDS ON

- Aldersgruppe: 8. årgang
- Elever, der vil kunne profitere af en mere praksis-orienteret læringstilgang
- Elever, der er i risiko for at miste motivationen ift. den traditionelle skolehverdag
- Elever der har svært ved at begå sig i en skoleverden som er forholdsvis bogligt orienteret
- Elever som kunne have stor glæde af nogle praktiske forløb og derefter koble denne praksis til teori - eller omvendt
- Elever der kunne have stor glæde af et øget kendskab til fremtidige uddannelsesmuligheder

FORMÅL MED HANDS ON

- At Folkeskolen og Rybners Tekniske Skole ved fælles indsats får tilrettelagt og afprøvet nogle undervisningsforløb, der tager udgangspunkt i at koble teori og praksis
- At få tilrettelagt nogle forløb, hvor denne gruppe af elevers motivation til fortsat skolegang bevares
- At få synliggjort kommende uddannelsesmulighederne for den enkelte elev og dennes forældre på længere sigt og ligeledes få gjort kravene til gennemførelse af forskellige uddannelser tydelige
- At lette overgangen fra folkeskolen til ungdomsuddannelserne på Rybners Tekniske Skole

HVORNÅR:

Uge 17-24 - 8 uger

HVORDAN:

- 2 dages undervisning på Rybners Tekniske Skole og 3 dage på hjemmeskolen pr. uge
- Teoretisk opfølgning og forberedelse på hjemme-skolen før, under og efter forløbet
- Forløbet er planlagt med udgangspunkt i §9 og §33 om Anden opfyldelse af undervisningspligten for 8.-9. årgang

Tilmelding sker i samarbejde med elevens klasselærer og UU-vejleder.

Bilag: 261.2. valgfag erhvervsfag

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 14600/14

Fagplan for valgfag i folkeskolen

Fagets navn: Praktisk arbejde i skolen – få styr på dine mål og din fremtid

Klassetrin: 8.-9.klassetrin

Antal timer: Faget kan udbydes som 1 årigt med 60 timer eller som 2 årigt med 120 timer

Fagets formål: Faget sigter mod at give eleven en praktisk oplevelse af, hvorledes skolefagene kan anvendes i praktiske arbejdssammenhænge herunder at elever oplever de krav, som deri arbejdslivet stilles til den enkelte i forhold til kvalitet, samarbejde, kommunikation, helhed i opgaveløsning. Det er herudover et formål, at det praktiske arbejde giver eleven en personlig generel læring, som fremmer elevens motivation for at afslutte folkeskole og påbegynde ungdomsuddannelse. Det er herudover et formål, at eleven styrker sin forståelse for såvel opgavemestring som selvmestring i sammenhæng med elevens generelle alsidige udvikling. Det er herudover et formål, at eleven oplever arbejdet som en afgørende socialiseringsfaktor i forhold til uddannelse, erhvervs og daglig deltagelse i samfundet

Fagets mål:

- at give eleven en oplevelse og forståelse af arbejdspladsens krav til den enkelte i forhold til fremmøde, arbejdspladskultur, resultatbevidsthed, tidsforbrug, samarbejde og kvalitet
- at give eleven en oplevelse og forståelse af krav til personlige kompetencer på en arbejdsplads, f.eks. fleksibilitet, forandringsvillighed, initiativ, selvstændighed, rutine
- at give eleven en oplevelse og forståelse af krav til kommunikation, dialog, forståelse af anvisninger og beskeder
- at give eleven en oplevelse af at ethvert arbejde er en del af en større sammenhæng, hvor alle sætter sig ind i vilkårene for arbejdet og støtter hinanden
- at give eleven en forståelse for at påtage sig ansvar for evt. fejl, rette den og lære af dem
- at overføre den personlig ikke situations afhængige læring til skolegang og ungdomsuddannelse

Fagets målgruppe:

Faget henvender sig til elever i 8. og 9.klasse, som har behov for at relatere skolens undervisning til konkrete arbejdsopgaver i en konkret arbejdssammenhæng uden for skolen og således styrke læringen gennem konkret opgaveløsning i et praktisk miljø, hvor læringen er en del af arbejdets udførelse.

Fagets indhold:

Fagets indhold kan skifte fra elev til elev og er ikke tilknyttet et bestemt fag eller et bestemt erhverv, for indholdet gælder at emnerne kan anvendes i generelle sociale og arbejdsrettede situationer.

Personlig læring:

- at strukturere og planlægge dagen/aktiviteten
- at kunne begå sig i skiftende situationer
- at lære at ville lære

- at udvise punktlighed og tålmodighed
- at overvinde forhindringer
- at lære at ethvert resultat kræver en indsats

Opgaveløsningsteknikker:

- identifikation af opgaven
- demonstration af opgaveløsning
- forklaring af opgaveløsningen
- efterligning
- refleksion
- dialog om opgaveløsning

Transfer:

- overførsel af viden erfaringer, arbejdsgange og situationer fra skolefagene til praksis
- overførsel af praksiserfaringer og personlig læring til skolefagene

Arbejdsformer:

Erhvervsfaget er henlagt til konkrete virksomheder, erhverv eller forening hvor faget tilrettelægges i samarbejde mellem skolen og den pågældende partner.

Eleven oplever i erhvervsfaget stigende progression fra observation af opgaven til selvstændig udførelse af opgaven.

Samarbejde:

Der indgås forpligtende samarbejde med Ungdomsskolen, særligt om den personligheds udviklende del af faget

Der indgås samarbejde med virksomheder, foreninger eller institutioner

Der samarbejdes med UU om praktikaftaler

Elevens forventede udbytte

Viden/forståelseskompetencer

Eleven kender og forstår personlige krav til medarbejdere på arbejdsmarkedet

Eleven forstår betydningen af individuelle og sociale kompetencer på arbejdspladsen

Eleven bruger viden og forståelse til at fremme skolegangen og overgang til ungdomsuddannelse

Kognitive kompetencer

Eleven forstår at kombinere erfaringer fra forskellige arbejdssituationer til nye opgaveløsninger

Eleven reflekterer over egen indsats, samarbejde, tidsforbrug og arbejdsindsats

Eleven udvikler ansvar for sig selv og for fællesskabet

Praktiske kompetencer

Eleven bruger hensigtsmæssige metoder og procedurer i en arbejdsproces

Eleven anvender en hensigtsmæssig tilgang til at overvinde hindringer

Eleven bruger fejl til fortsat udvikling

Tværfaglige kompetencer

Eleven bidrager til relationsdannelse i arbejds- og læringsituationer

Eleven kan indgå i at løse opgaver i skole, uddannelse, arbejde i en variabel kontekst i forskellige grupper

Dokumentation og evaluering af elevens udbytte

Faget kan udbydes som 1 årigt fag, hvor det forventes, at eleven vil være i stand til at demonstrere en selvstændig og anvendelsesorienteret beherskelse af fagets emner og praksis

Faget kan udbydes som et 2 årigt fag, hvor det forventes, at eleven kan demonstrere selvstændig problemløsning inden for fagets emner og praksis

Undervisningen evalueres løbende på arbejdspladsen og i dialog mellem skole, elev, forældre og arbejdsplads. Evalueringen dokumenteres løbende i elevens elevplan.

For elevens elevplan er der opstillet personlige læringsmål, f.eks. på baggrund af Skoleafdelingens kompetenceregister.

Eleven afslutter faget med en personlig handleplan for skole, uddannelse og arbejdsmarked

Fagets sammenhæng til skolereformen:

- praksis- og handlingsorienteret undervisning
 - varieret skoledag
 - den åbne skole og partnerskab
 - fremme af børne- og ungepolitikken i Varde Kommune
-

Dato for fagplan 04.03.2014

Bilag: 263.1. retningslinjer, visioner og formål for Billum Børneby 2015

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 53183/15

Retningslinjer, visioner og formål for Billum Børneby 2015

§ 1. Fællesbestyrelse

1.1 Billum Børneby 2015 er fuldt implementeret som en organisatorisk del af Blåvandshuk Skole den 1. oktober 2015, hvor den nye Fællesbestyrelse tiltræder.

1.2 Fællesbestyrelsens funktionsperiode fastsættes fra 1. oktober 2015 til 1. august 2018

1.3 Funktionsperioden for den nuværende skolebestyrelse ophører pr. 1. oktober 2015, hvor den nye Fællesbestyrelse tiltræder. De nuværende forældrerepræsentanter fra Billum Børnehave i områdebestyrelsen for dagtilbuddet "Ved Vesterhavet" udtræder ligeledes 1. oktober 2015.

1.4 Fællesbestyrelsen varetager efter sin tiltrædelse alle bestyrelsesfunktioner for såvel skolebestyrelse som forældrebestyrelse ved Billum Børneby 2015.

1.5. Fællesbestyrelsen sammensættes af de nuværende til skolebestyrelsen valgte forældre- og medarbejderrepræsentanter og tiltrædes herudover af 2 forældrevalgte repræsentanter, valgt af og blandt forældre med børn i Billum Børnehave, samt en medarbejderrepræsentant herfra. Ved sin tiltræden består Fællesbestyrelsen således af 9 forældrevalgte medlemmer, (7 fra skoletilbuddet og 2 fra dagtilbuddet), 3 medarbejderrepræsentanter (2 fra skoletilbuddet og 1 fra dagtilbuddet) og 2 elevrepræsentanter fra skolen.

1.6. Ved udskrivelse af valg til fællesbestyrelsen i 2018 evalueres sammensætningen af Fællesbestyrelsen med henblik på eventuel revidering af sammensætningen. Valgprocedure for valg til skolebestyrelser finder fremover anvendelse ved valg af repræsentanter for folkeskolen i Fællesbestyrelsen og valg af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter fra børnehaven finder sted i overensstemmelse med reglerne fastsat i denne beskrivelse.

1.7. I perioden 1. august 2015 til 15. september 2015 afholdes blandt forældre til børn i børnehaven i Billum første valg af 2 forældrerepræsentanter til Fællesbestyrelsen samt personlig suppleanter for disse. Valget gennemføres efter regler fastsat i "Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Varde Kommune". Ved første valgafholdelse vælges den ene kandidat og suppleant for denne for 1 år, og den anden kandidat samt suppleant for denne for 2 år. Der gennemføres efterfølgende valg af en kandidat og suppleant for denne hvert år. Funktionsperioden i Fællesbestyrelsen for forældrerepræsentanter fra børnehaven fastsættes generelt til 2 år, med undtagelse af den kandidat og suppleant der ved første valg har en funktionsperiode på 1 år.

1.8. I perioden 1. august 2015 til 15. september 2015 vælges en medarbejderrepræsentant samt en suppleant for denne blandt Billum Børnehaves fastansatte pædagogiske personale. Alle fastansatte medarbejdere ved Billum Børnehave er opstillings- og stemmeberettigede. Valget gennemføres som ordinært valg således at hver af de stemmeberettigede kan afgive én stemme. Den person der ved valget opnår flest stemmer er valgt. Den der opnår næst flest stemmer fungerer som suppleant. Personale med lederbeføjelser kan ikke vælges eller stemme ved valget. Funktionsperioden for alle medarbejderrepræsentanter i fællesbestyrelsen fastsættes til 1 år.

§ 2. Ledelsesmæssige forhold

2.1. Skolelederen på Blåvandshuk Skole er øverste leder for Billum Børneby

2.2. Filialskoleleder/afdelingsleder samt leder af dagtilbuddet Billum Børneby varetager den daglige ledelse af Billum Børneby.

2.3. Lederen af dagtilbuddet varetager ledelsesopgaver for Billum Børnehave, Billum SFO og Billum Juniorklub "KlubZonen".

§ 3. MED-udvalg

3.1. Medarbejderrepræsentanter i MED-udvalg ved Blåvandshuk Skole vælges i overensstemmelse med de gældende regler for sammensætning af lokale MED-udvalg i Varde Kommune.

§ 4. Medarbejder forhold.

4.1. De ansatte i Billum Børneby kan løse opgaver i såvel børnehave, skole, SFO og juniorklub som de qua deres uddannelse har de fornødne kompetencer til.

§ 5. Samarbejde og tilsyn

5.1. Fællesbestyrelsen fører det lovpligtige tilsyn med skoletilbuddet i Billum Børneby.

5.2. Fællesbestyrelsen fungerer som brugerbestyrelse for Billum Juniorklub "Klubzonen"

5.2. Det lovpligtige tilsyn med Billum Børnehave føres af Børn og Unge forvaltningen efter Varde Kommunes retningslinjer for tilsyn med kommunale og selvejende dagtilbud. Som opfølgning på tilsynet afholdes et årligt statusmøde mellem dagtilbudschefen, skolelederen på Blåvandshuk skole og lederen af Billum Børnehave.

5.3. Den daglige leder af Billum Børnehave kan deltage i dagtilbudsledermøde efter behov.

§ 6 økonomi

6.1. Med skæringsdato pr. 1. oktober 2015 beregnes konkret omfordeling af midler mellem dagtilbuddet "Ved Vesterhavet" og Blåvandshuk Skole.

Visioner og formål for Billum Børneby.

Billum Børneby består af en børnehave (der forventes at blive til en 0-6 års institution), skole, SFO og klub, samlet i en enhed under fælles daglig ledelse, med fælles pædagogisk retning og fælles faciliteter. Børnebyen er en del af Blåvandshuk Skole og samarbejder tæt med denne, ligesom der arbejdes på et tæt samarbejde med de andre 0-6 års institutioner i lokalområdet.

Vi ønsker at skabe synergieffekt i Billum Børneby til gavn for børnene. Dette gør vi bl.a. gennem fællesskabende aktiviteter. Det sker på tværs af skole, SFO, klub og børnehaven i konstellationer der giver mening for den enkelte og for fællesskabet. I fællesskabet indgår, børn, forældre, medarbejdere og andre med interesse for fællesskabet.

Børnene er i fokus for Billum Børneby. Målsætningen er at forandringer tager udgangspunkt i børnene perspektiv og dækker deres behov for menneskelig, social og faglig udvikling.

Igennem et forpligtende samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelsen i Billum Børnehave, Billum SFO, klub og Blåvandshuk og Billum Skole, skal det i Billum Børneby sikres, at børnene får en optimal start og hverdag i den aldersintegrerede institution.

Billum Børnebys vision er at skabe en bæredygtig organisation i lokalområdet, hvor udvikling af fællesskabet og helhedstanken er højt prioriteret i aldersgruppen 0-16 år. Dette sker ud fra fælles formulerede værdier, som ses i visionen for Blåvandshuk Skole.

Målsætning er:

at alle parter - børn, forældre, bestyrelse, medarbejdere, ledelse og lokalsamfund i bredest mulige forstand oplever, at synergieffekten ved etablering af strukturen omkring Billum Børneby har resulteret i større sammenhæng, fælleskab og tilfredshed.

Børneniveau:

Igennem et tæt samarbejde institutionerne imellem, skal det sikres at børnene får en optimal start og hverdag i institutionerne tilknyttet Billum Børneby. Formålet med samarbejdet er, at skabe positive og trygge overgange for børn og forældre, samt udnytte muligheden for at de enkelte institutioner kan drage nytte af hinandens erfaringer, hvad angår de enkelte børn, børnegrupperne som helhed og forståelse for de verdner børnene kommer fra.

Vi tror på at den gode relation mellem den professionelle og barnet er af afgørende betydning for udvikling af barnets biologiske, psykosociale og mentale potentialer. Med udgangspunkt i denne viden vil vi arbejde for at fremme børnenes trivsel.

I Billum Børneby tilstræbes det at:

- Børnene oplever tryghed, har lyst til at være sammen med andre og har lyst til at lære.
- Børnene oplever succes og finder overgange fra den ene enhed til den anden naturlige og problemfrie.
- Børnene i dagligdagen oplever Billum Børneby som en fælles enhed.

Medarbejder Niveau:

- Medarbejderne oplever fleksible rammer omkring arbejdsfordeling
- Medarbejderne får større kendskab til enhederne arbejdsområder
- Medarbejderne har god mulighed for sparring med kollegaer
- Medarbejderne oplever mulighed for faglig og personlig udfordring og udvikling.

Ledelses Niveau:

- Lederne får mulighed for faglig sparring for ledelses opgaver.
- Lederne oplever vejen fra beslutning til handling som kortere og mindre problematisk.
- Lederne oplever positive effekter af vidensdeling og fællesskab.

Forældre niveau:

- Forældrene oplever en rød tråd i overgange fra enhed til enhed.
- Forældrene oplever Billum Børneby som en enhed, hvor deres børn trives, leger, lærer og udvikles.
- Forældrene anser fællesskabet i Billum Børneby som befordrende og til glæde og gavn for deres børn.

Vi arbejder for at skabe en Billum Børneby med en Grøn profil.

Med udgangspunkt i Vardes vision "Vi i naturen" og Blåvandshuk Skoles vision vil vi i Billum Børneby give vores børn oplevelser, viden og indsigt så de lærer at handle i forhold til et bæredygtigt miljø. Billum Børneby har naturen omkring sig og er nabo til Vadehavet. Denne naturlige ressource der ligger lige uden for vores dør, skal være afsættet for at skabe gode læringsrum for vores børn, så de på denne måde lærer at tage ansvar for naturen. Uderummet omfatter for os, såvel naturen som kulturen i det omgivne samfund. Når børnene opholder sig ude, er der mere plads til spontan udfoldelse og leg. Dette styrker deres fantasi, og giver plads til nysgerrig søgen. På den måde kommer børnene til at lære om og opleve virkeligheden i virkeligheden, naturen i naturen, nærmiljøet i nærmiljøet.

For at understøtte denne målsætning nedsættes et Grønt Råd, bestående af medarbejdere fra skole, SFO/Klub og børnehave, forældre repræsentanter og andre interessenter. I Rådet planlægges fælles tiltag for Grønne tanker og indsats i og omkring Billum Børneby.

Bilag: 263.2. Udtalelse fra forældrebestyrelsen v. Ved Vesterhavet

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 73392/15

Udtalelse vedr. etablering af Billum Børneby 2015

Deltagere: Folkevalgte bestyrelses repræsentanter Knud Ole Sinkjær og Anni Bentzen samt Dagtilbudsleder Espen Kilmark Dagtilbuddet ved Vesterhavet.

Ved gennemgang af retningslinjer, visioner og formål for Billum Børneby sag nr. 07- 10527 dokument nr. 53183-15 har vi ganske få kommentarer.

Punkt 1.7 Ved første gangs valg vil der være en fordel at den ene folkevalgte fra børnehaven er for 1 år og den anden for 2 år for at historikken i bestyrelsen fastholdes.

Punkt 2.2 Lidt uklart om der er et hierarki. Bestyrelsen ønsker afdelingsleder samt leder af dagtilbuddet er ligestillet.

Punkt 4.1 Det er vigtigt at alle medarbejdere i Billum Børneby får nyt ansættelses brev, hvor det fremgår hvor og hvordan de kan løse opgaverne i Billum Børneby.

Punkt 5.3 Bestyrelsen ønsker at daglig leder af Billum børnehaven deltager fast ved dagtilbudsleder møder.

Punkterne i Visioner og formål for Billum Børneby er der ingen kommentarer til da de fremstår klare og tydelige.

Vh

Knud Ole Sinkjær, Anni Bentzen og Espen Kilmark

**Bilag: 263.3. Udtalelse fra skolebestyrelsen ved Blåvandshuk Skole ang. Billum
Børneby**

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 73177/15

From: Karin Emborg Gjersøe
Sent: 27 May 2015 11:51:22 +0000
To: Birthe Laustrup Carstensen
Cc: Ole Holdgaard
Subject: Udtalelse ang Billum Børneby

Til Per Rask Jensen.

Her med forslag til en let ændret tekst i det fremsendte forslag.

Jeg har gået det igennem og forslår, at vi får skrevet ind i visionen, at Billum Børneby forholder sig til Blåvandshuk Skoles vision, da det jo er den, der til en hver tid gælder for hele organisationen og altså også Billum Børneby. Jeg har også gået teksten igennem for diverse uklarheder, og henvisninger til ting, som man ønsker at gøre bedre end nu, så teksten skulle fremstå fremskuende og ikke med hints til noget fra før. Bestyrelsen er enige i ændringsforslaget.

Jeg vedhæfter vores forslag - og visionen for Blåvandshuk Skole.

Med venlig hilsen

Karin Emborg Gjersøe

*Konstitueret skoleleder
Blåvandshuk Skole
Skolevænget 12
6840 Oksbøl
tlf. 79947380
e-mail: kagj@varde.dk*

Retningslinjer, visioner og formål for Billum Børneby 2015

§ 1. Fællesbestyrelse

1.1 Billum Børneby 2015 er fuldt implementeret som en organisatorisk del af Blåvandshuk skole d. 1. oktober 2015, hvor den nye Fællesbestyrelse tiltræder.

1.2 Fællesbestyrelsens funktionsperiode fastsættes fra 1. oktober 2015 til 1. august 2018

1.3 Funktionsperioden for den nuværende skolebestyrelse ophører pr. 1. oktober 2015, hvor den nye Fællesbestyrelse tiltræder. De nuværende forældrerepræsentanter fra Billum Børnehave i områdebestyrelsen for dagtilbuddet "Ved Vesterhavet" udtræder ligeledes 1. oktober 2015.

1.4 Fællesbestyrelsen varetager efter sin tiltrædelse alle bestyrelsesfunktioner for såvel skolebestyrelse som forældrebestyrelse ved Billum Børneby 2015.

1.5. Fællesbestyrelsen sammensættes af de nuværende til skolebestyrelsen valgte forældre- og medarbejderrepræsentanter og tiltrædes herudover af to forældrevalgte repræsentanter, valgt af og blandt forældre med børn i Billum Børnehave, samt en medarbejderrepræsentant herfra. Ved sin tiltræden består fællesbestyrelsen således af 9 forældrevalgte medlemmer, (7 fra skoletilbuddet og 2 fra dagtilbuddet), 3 medarbejderrepræsentanter (2 fra skoletilbuddet og 1 fra dagtilbuddet) og 2 elevrepræsentanter fra skolen.

1.6. Ved udskrivelse af valg til fællesbestyrelsen i 2018 evalueres sammensætningen af Fællesbestyrelsen med henblik på eventuel revidering af sammensætningen. Valgprocedure for valg til skolebestyrelser finder fremover anvendelse ved valg af repræsentanter for folkeskolen i Fællesbestyrelsen og valg af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter fra børnehaven finder sted i overensstemmelse med reglerne fastsat i denne beskrivelse.

1.7. I perioden 1. august 2015 til 15. september 2015 afholdes blandt forældre til børn i børnehaven i Billum valg af to forældrerepræsentanter til Fællesbestyrelsen, samt suppleant for disse. Valget gennemføres efter regler fastsat i "Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Varde Kommune". Funktionsperioden i fællesbestyrelsen for forældrerepræsentanter fra børnehaven fastsættes til to år.

1.8. I perioden 1. august 2015 til 15 september 2015 vælges en medarbejderrepræsentant samt en suppleant for denne blandt Billum Børnehaves fastansatte pædagogiske personale. Alle fastansatte medarbejdere ved Billum Børnehave er opstillings- og stemmeberettigede. Valget gennemføres som ordinært valg således at hver af de stemmeberettigede kan afgive én stemme. Den person der ved valget opnår flest stemmer er valgt. Den der opnår næst flest stemmer fungerer som suppleant. Personale med lederbeføjelser kan ikke vælges eller stemme ved valget. Funktionsperioden for alle medarbejderrepræsentanter i fællesbestyrelsen fastsættes til et år.

§ 2. Ledelsesmæssige forhold

2.1. Skolelederen på Blåvandshuk skole er øverste leder for Billum Børneby

2.2. Filialskeleleder/afdelingsleder samt leder af dagtilbuddet Billum Børneby varetager den daglige ledelse af Billum Børneby.

2.3. Lederen af dagtilbuddet varetager ledelsesopgaver for Billum Børnehave, Billum SFO og Billum Juniorklub "KlubZonen".

§ 3. MED-udvalg

3.1. Medarbejderrepræsentanter i MED-udvalg ved Blåvandshuk skole vælges i overensstemmelse med de gældende regler for sammensætning af lokale MED-udvalg i Varde Kommune.

§ 4. Medarbejder forhold.

4.1. De ansatte i Billum Børneby kan løse opgaver i såvel børnehave, skole, SFO og juniorklub som de qua deres uddannelse har de fornødne kompetencer til.

§ 5. Samarbejde og tilsyn

5.1. Fællesbestyrelsen fører det lovpligtige tilsyn med skoletilbuddet i Billum Børneby.

5.2. Fællesbestyrelsen fungerer som brugerbestyrelse for Billum Juniorklub "Klubzonen"

5.2. Det lovpligtige tilsyn med Billum Børnehave føres af Børn og Unge forvaltningen efter Varde Kommunes retningslinjer for tilsyn med kommunale og selvejende dagtilbud. Som opfølgning på tilsynet afholdes et årligt statusmøde mellem dagtilbudschefen, skolelederen på Blåvandshuk skole og lederen af Billum Børnehave.

5.3. Den daglige leder af Billum Børnehave kan deltage i dagtilbudsledermøde efter behov.

§ 6 økonomi

6.1. Med skæringsdato pr. 1. oktober 2015 beregnes konkret omfordeling af midler mellem dagtilbuddet "Ved Vesterhavet" og Blåvandshuk skole.

Visioner og formål for Billum Børneby.

Billum Børneby består af en børnehave, (der forventes at blive til en 0-6 års institution), skole, SFO og Klub, samlet i en enhed under fælles daglig ledelse, med fælles pædagogisk retning og fælles faciliteter. Børnebyen er en del af Blåvandshuk skole og samarbejder tæt med denne, ligesom der arbejdes på et tæt samarbejde med de andre 0-6 års institutioner i lokalområdet.

Vi ønsker at skabe synergieffekt i Billum Børneby til gavn for børnene. Dette gør vi bl.a. gennem fællesskabende aktiviteter. Det sker på tværs af skole, SFO, klub og børnehaven i konstellationer der giver mening for den enkelte og for fællesskabet. I fælleskabet indgår, børn, forældre, medarbejdere og andre med interesse for fælleskabet.

Børnene er i fokus for Billum Børneby. Målsætningen er at forandringer tager udgangspunkt i børnene perspektiv og dækker deres behov for menneskelig, social og faglig udvikling.

Igennem et forpligtende samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelsen i Billum børnehave, Billum SFO, Klub og Blåvandshuk og Billum skole, skal det i Billum Børneby sikres, at børnene får en optimal start og hverdag i den aldersintegrerede institution.

Billum Børnebys vision er at skabe en bæredygtig organisation i lokalområdet, hvor udvikling af fælleskabet og helhedstanken er højt prioriteret i aldersgruppen 0-16 år. Dette sker ud fra fælles formulerede værdier, som ses i visionen for Blåvandshuk Skole.

Målsætning er:

At alle parter - børn, forældre, bestyrelse, medarbejdere, ledelse og lokalsamfund i bredest mulige forstand oplever, at strukturen omkring Billum Børneby resulter i sammenhæng, fælleskab og tilfredshed.

Børneniveau:

Igennem et tæt samarbejde institutionerne imellem, skal det sikres at børnene får en optimal start og hverdag i institutionerne tilknyttet Billum Børneby. Formålet med samarbejdet er, at skabe positive og trygge overgange for børn og forældre, samt udnytte muligheden for at de enkelte institutioner kan drage nytte af hinandens erfaringer, hvad angår de enkelte børn, børnegrupperne som helhed og forståelse for de verdner børnene kommer fra.

Den gode relation mellem den professionelle og barnet er af afgørende betydning for udvikling af barnets potentialer. Med udgangspunkt i denne viden vil vi arbejde for at fremme børnenes trivsel.

I Billum Børneby tilstræbes det at:

- Børnene oplever tryghed, har lyst til at være samme med andre og har lyst til at lære.
- Børnene oplever succes og finder overgange fra den ene enhed til den anden naturlige og problemfrie.
- Børnene i dagligdagen oplever Billum Børneby som en fælles enhed.

Medarbejder Niveau:

- Medarbejderne oplever fleksible rammer omkring arbejdsfordeling
- Medarbejderne får kendskab til hinandens arbejdsområder
- Medarbejderne har god mulighed for sparring med kollegaer
- Medarbejderne oplever mulighed for faglig og personlig udfordring og udvikling.

Ledelses Niveau:

- Lederne får mulighed for faglig sparring for ledelses opgaver.
- Lederne oplever vejen fra beslutning til handling som uproblematisk.
- Lederne oplever positive effekter af vidensdeling og fællesskab.

Forældre niveau:

- Forældrene oplever en rød tråd i overgange fra enhed til enhed.
- Forældrene oplever Billum Børneby som en enhed, hvor deres børn lærer, trives, leger, og udvikles.
- Forældrene anser fællesskabet i Billum Børneby som befordrende og til glæde og gavn for deres børn.

Vi arbejder for at skabe en Billum Børneby med en Grøn profil.

Med udgangspunkt i Vardes vision "Vi I naturen", og **Blåvandshuk Skoles vision**, vil vi i Billum Børneby give vores børn oplevelser, viden og indsigt så de lærer at handle i forhold til et bæredygtigt miljø. Billum Børneby har naturen omkring sig og er nabo til Vadehavet. Denne naturlige ressource der ligger lige uden for vores dør, skal være afsættet for at skabe gode læringsrum for vores børn, så de på denne måde lærer at tage ansvar for naturen. Uderummet omfatter for os, såvel naturen som kulturen i det omgivne samfund. Når børnene opholder sig ude, er der mere plads til spontan udfoldelse og leg. Dette styrker deres fantasi, og giver plads til nysgerrig søgen. På den måde kommer børnene til at lære om og opleve virkeligheden i virkeligheden, naturen i naturen, nærmiljøet i nærmiljøet.

For at understøtte denne målsætning nedsættes et Grønt Råd, bestående af medarbejdere fra skole, SFO/Klub og børnehave, forældre repræsentanter og andre interessenter. I Rådet planlægges fælles tiltag for grønne tanker og indsats i og omkring Billum Børneby.

UDKAST 2

Strategi og virksomhedsplan for Blåvandshuk Skole

Værdigrundlag for Blåvandshuk Skole

Det pædagogiske arbejde bygger på lovgrundlaget for folkeskolen og den dannelsestradition og det værdigrundlag, som er kendetegnende for den danske folkeskole.

I det daglige arbejder er dialogen vigtig som en forudsætning for demokratiets udvikling, og for respekten og anerkendelsen af den enkelte inden for fællesskabets rammer. Det handler at lære at tage ansvar og bidrage som aktive borgere i et samfund under stadig forandring.

Vigtige værdier er:

professionalisme, engagement, tillid, tryghed, dialog, fællesskab og samarbejde

Mission for Blåvandshuk Skole

Vi har som opgave at sikre børn og unges læring og udvikling gennem et forpligtende fællesskab.

Vision for Blåvandshuk Skole

Vi ønsker at udgøre Varde Kommunes bedste tilbud til børn og unge, når det gælder skole og fritid og samtidig være en markant aktør i udviklingen af børn og unges livsduelighed.

Det betyder, at vi i det daglige arbejder for, at:

- eleverne møder forventningsfulde op og møder hinanden, skolen og sfo-en med et åbent sind og lyst til at lære,
- læringsmiljøet og de pædagogiske rammer er kendetegnet ved at være ambitiøse, fremsynede, involverende og præget af mangfoldighed og kreativitet,
- de fysiske rammer ude og inde er velholdte, æstetiske, funktionelle og tidssvarende,
- være resursebevidste og forholde sig aktivt til naturen, kulturen og samfundet omkring os,
- forældrene opfatter os som en udviklingsorienteret organisation, der aktivt involverer dem som ligeværdige samarbejdspartnere i hele organisationens virksomhed,
- være en engagerende og kompetent arbejdsplads, hvor medarbejderne udvikler deres personlige og professionelle kompetencer. Der er fokus på et dynamisk arbejdsmiljø, hvor medarbejderne anerkendes, værdsættes og udfordres i det daglige arbejde.

Ledelsens strategi:

- at formidle visionen internt og eksternt
- at have fokus på kerneydelsen ved at følge op, deltage, understøtte og udfordre praksis
- stille krav om udvikling af medarbejdernes kompetencer ved faglig ajourføring individuelt og i grupper og team, gennem fælles "hands on" kurser og efteruddannelse
- disponere resurserne, så visionen kan realiseres
- være rollemodel og eksponent for værdierne
- have fokus på det gode undervisnings- og arbejdsmiljø gennem dialogen i AMR-og MEDudvalg

Indsatsområder 2012-2014:

Opkvalificering af fagudvalgsarbejde. Fælles mål – årsplaner og mål for undervisningen fokusområderne er dansk, matematik, engelsk og it i fagene.

- Udeskole i alle fag
- Omsorgsfulde fællesskaber, der har fokus på alle elevernes trivsel, udvikling og sociale relationer.
- Fortsætte og udbygge arbejdet omkring INKLUSION.
 - Udvikling af samarbejdet mellem SFO-pædagoger og lærerne både i indskoling, på mellemtrin og i udskoling.
 - Intern vidensdeling, pædagogisk markedsplads, interne kursusdage i LKT-teamet m.m.
 - Pusterummet – det fortsatte arbejde med at hjælpe elever til at opnå succes med at gå i skole
 - Udvikling af samarbejdet med eksterne parter. Tiltag omkring familiekonsulenter
 - Ny udskoling – fokus på at støtte elever med særlige behov
- Projekt Digital Forandringsledelse og læring
- Forældresamarbejde
 - Skolebestyrelsens arbejde med styrkelse af skole-hjemsamarbejdet.
 - Udvikling af nye tiltage i forhold til forældreinddragelse.
 - Udvikling af skole-hjemsamtale konceptet med baggrund i elevplanerne

Kompetenceudvikling:

Der planlægges med relevante kursusdage og pædagogiske dage og efteruddannelse i henhold til ovenstående.

Bilag: 264.1. Evalueringsdesign - Årgang14 - Maj 2015

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 38112/15

Dato	29.04.15
Dok.nr.	38112-15
Sagsnr.	14-7529
Ref.	memn

Evalueringdesign for Årgang 14

Beskrivelse af Projekt ”Årgang 14”

I 2014 identificerede Børn, Unge og Familieafdelingen i Varde Kommune en gruppe udsatte vordende forældre med termin i løbet af 2014. Gruppen var kendetegnet ved at have komplekse problemstillinger som fx psykisk sygdom, lettere mental retardering, fattigdom, unge forældre, samt forældre med sammenfald af flere af de nævnte risikofaktorer. Problemstillingerne var så alvorlige, at børnene allerede inden fødslen var i stor risiko for at komme i en udsat position. Dog var forældrenes situation ikke af en sådan karakter, at det kunne påvises, at der var grundlag for en anbringelse allerede ved fødslen.

Der blev på denne baggrund iværksat en særligt tilpasset indsats for denne gruppe, kaldet Projekt Årgang 14. Formålet med Årgang 14 er at sikre børnene en god start på livet og dermed forebygge vanskeligheder for børnene. Det gøres gennem en rettidig, fleksibel, helhedsorienteret og individuel tilrettelagt indsats. Metoden i projektet bygger blandt andet på erfaringerne fra det såkaldte ”Ølgod-projekt”. Her anvendte medarbejderne empowerment-tilgangen i arbejdet med en gruppe unge med alvorlige misbrugs- og kriminalitetsproblematikker med god effekt.

Det er samtidig et mål med projektet, at der bliver udviklet en metode, som sikrer et virkningsfuldt samarbejde mellem de involverede forvaltninger og øvrige fagpersoner. På grund af problemstillingerne i forældrenes liv er der flere kontaktflader til det offentlige system som fx psykiatri, sundhedsvæsenet, Jobcentret, Sygedagpengeafdelingen og Team Ung i Uddannelse.

Siden projektet begyndte i sommeren 2014 er ét barn blevet bragt ud af 11 børn fra 2014. I 2015 er yderligere et tvillingepar fra en familie blevet en del af projektet. Problemstillingerne i familien gjorde at Årgang 14 vurderes som den bedste løsning for familien, selvom børnene er født efter 2014.

Evaluering af ”Årgang 14”

Det er besluttet, at der skal udarbejdes en evaluering af projektet, der forventes at kunne vurdere effekten af projektets indsats. Derudover blev der opstillet følgende konkrete mål for projektet:

- At mindst 80 % af børnene forbliver i hjemmet og anbringelse undgås
- At mindst 80 % af børnene får et stabilt fremmøde i dagtilbud, samt at forældrene indgår i samarbejdet med dagtilbuddet.
- At hjemmets fysiske rammer er i en 100 % sundhedsmæssig god stand
- At 80 % af forældrene har en oplevelse af væsentlig forbedre sundhedstilstand – psykisk og fysisk

- At mindst 80 % af forældrene, der er på overførselsindkomstved projektets opstart, har daglig tilknytning til praktik eller aktiveringstilbud – eller andet for borgeren meningsfyldt dagtilbud ved projektets afslutning.
- At 100 % af børnene er i trivsel og udvikles alderssvarende (afhængig af barnets udgangspunkt)

Sekretariatet Børn og Unge udarbejder evalueringen i samarbejde med Børn, Unge og Familieafdelingen. Der er nedsat en evalueringsgruppe, der som forberedelse har gennemgået den eksisterende dokumentation i projektet og deltaget på medarbejdergruppens STOP-OP-dag.

Dette arbejde, og de i forvejen fastsatte evalueringspunkter, giver anledning til at opstille følgende evalueringspunkter for Årgang 14:

1. Evaluering af projektets indhold og udviklingen hos børn og familier (effekten af projektets indsats) – herunder definering af fælles dokumentationsværktøj for projektet
2. Evaluering af samarbejdsrelationerne, rollefordelingen og metodeanvendelse blandt medarbejdere, eksterne aktører og familierne selv.
3. Økonomien sammenlignet med alternative tilbud til familierne.

Ad 1. Evaluering af projektets indhold og udviklingen hos børn og familier:

Evalueringen af de konkrete aktiviteter og effekterne af projektet er afhængig af, at dokumentationen i projektet er ensartet og forholder sig til projektets mål.

Indtil foråret 2015 har dokumentationen været varierende i form og mængde fra familie til familie. Der skal derfor arbejdes målrettet mod at ensrette dokumentationen, så denne kan fungere som videndelings-, lærings- og evalueringsredskab.

Da der ikke er tale om den samme indsats for alle børn, men individuelle indsatser med udgangspunkt i empowerment-tilgangen, er det vigtigt at følge hvert enkelt barn.

Derudover skal de konkrete mål for projektet evalueres:

1. At mindst 80 % af børnene forbliver i hjemmet og anbringelse undgås
2. At mindst 80 % af børnene får et stabilt fremmøde i dagtilbud, samt at forældrene indgår i samarbejdet med dagtilbuddet.
3. At hjemmets fysiske rammer er i en 100 % sundhedsmæssig god stand
4. At 80 % af forældrene har en oplevelse af væsentlig forbedre sundhedstilstand – psykisk og fysisk
5. At mindst 80 % af forældrene, der er på overførselsindkomstved projektets opstart, har daglig tilknytning til praktik eller aktiveringstilbud – eller andet for borgeren meningsfyldt dagtilbud ved projektets afslutning.
6. At 100% af børnene er i trivsel og udvikles alderssvarende (afhængig af barnets udgangspunkt)

Mål nr. 1 følges i rådgivers sagsbehandling for barnet

Mål nr. 2 afdækkes ved måling af fremmøde i dagtilbud gennem afkrydsningsskema og gennem interview med medarbejdere fra dagtilbuddene,

Mål nr. 3, 4 og 5 følges ved et spørgeskema, som besvares af projektmedarbejderne for de enkelte familier.

Mål nr. 6 følges ud fra data trukket fra Novax (sundhedsplejens journaliseringssystem).

Definering af fælles dokumentationsredskab for projektet:

Udvælgelsen af dokumentationsredskab for projektet er sket på baggrund af deskresearch og vejledning fra medarbejdere i Socialstyrelsen og SFI, som har erfaring med dokumentation af udvikling hos småbørn og deres familier. Der er på baggrund af dette udarbejdet en oversigt over mulige dokumentationsredskaber – se dok. nr. 50540/15.

Gennemgangen med Socialstyrelsen og SFI har vist, at der ikke findes et dokumentationsredskab på dansk, der både er afprøvet (evidensbaseret) samt passer til aldersgruppen og til projektets formål.

På denne baggrund anbefaler forretningsudvalget for Årgang 14 derfor, at dokumentationen i projektet fremadrettet skal bestå af logbøger og aktivitetskort, som indeholder beskrivelser af aktiviteterne, deres formål samt opfølgning/evaluering efterfølgende. Derudover inddrages data fra Novax omkring barnets udvikling i forhold til alder.

Dokumentationen giver mulighed for, at vurdere om børnene er alderssvarende i udvikling og giver os et fuldt billede af aktiviteterne i projektet. Det kan eventuelt være muligt at give et bud på op- og nedsving i familiernes udvikling jf. oplysningerne i Novax, hvis man samtidig i aktivitetskort eller logbøger kan se en ændret praksis eller udefrakommende påvirkninger.

Dokumentationsredskaberne og – metoden vurderes løbende af medarbejderne i Årgang14 og evalueringsgruppen med hensyn til anvendelighed og der planlægges processer for implementering.

2. Evaluering af samarbejdsrelationerne, rollefordelingen og metodeanvendelse :

Der er fra projektets start lagt op til, at rådgiverne i Årgang 14 har tovholderfunktionen – også i relation til samarbejdspartnere internt i forvaltningen, på tværs af forvaltningen og udenfor Varde Kommune (f.eks. sygehuse, læger, arbejdsgivere, uddannelse o. lign.). Projektets form er imidlertid sådan, at der med kort varsel kan ske ændringer, hvilket i nogle tilfælde resulterer i, at projektmedarbejderne uformelt fungerer som tovholdere pga. deres daglige kontakt til familierne. Samtidig er det en væsentlig del af metoden i projektet, at indsatsen er helhedsorienteret og at der er en høj grad af samarbejde på tværs af forvaltninger og med eksterne aktører.

Metoden for projektet (empowerment) er ligeledes kendetegnet ved, at familien inddrages i deres egen sag og løftes til at kunne varetage deres ansvar overfor barnet.

Evalueringen heraf udarbejdes på baggrund af gruppeinterviews med disse grupper:

- Projektmedarbejdere
- Socialrådgivere
- Sundhedsplejen
- Jobcenter
- Dagtilbud
- Familierne

Grupperne interviewes hver for sig, og spørgsmålene om de forskellige temaer stilles med udgangspunkt i de enkelte gruppers relation til Årgang 14.

Der er udarbejdet en beskrivelse af formål og problemstilling for evalueringen af rollefordelingen og metoden, som kan findes under dok. nr. 52150/15.

3. Økonomi sammenlignet med alternative tilbud til familierne:

Inden Årgang 14 blev oprettet som projekt, ville alternativerne for familier med lignende problemstillinger fx være, at komme på mor/barn-ophold i Vejle eller anbringelse af børnene udenfor familierne.

De økonomiske udgifter for familierne bør opgøres pr. barn, således at den økonomiske dimension for de Årgang 14 og de to alternativer kan belyses.

Det er ikke muligt at sammenligne effekten i sammenhæng med økonomien af de forskellige alternativer, idet de tre indsatser vurderes at være for forskelligartede i indhold og udgangspunkt.

Tidsplan for evalueringen:

Overordnet tidsplan for evaluering af Årgang 14 :	
<i>Evalueringsdel:</i>	<i>Tidsplan:</i>
Definering af fælles dokumentationsredskab:	<ul style="list-style-type: none">- Implementeringsproces iværksættes <u>inden sommeren 2015.</u>- Redskabet justeres løbende efter behov med projektets medarbejdere og ledelsen.
Evalueringsdel af indhold og udvikling hos børn og familier: (Afhængig af ensartet dokumentation.)	<ul style="list-style-type: none">- Evalueringen af indholdet og aktiviteterne iværksættes i <u>efteråret 2015</u>, når den nødvendige dokumentation foreligger.- Status rapporteres <u>i vinteren 2015.</u>- Udviklingen følges derefter løbende indtil den afsluttende status ved projektets afslutning.
Evalueringsdel af samarbejdsrelationer, rollefordeling og metodeanvendelse:	<ul style="list-style-type: none">- Interviews med socialrådgivere, projektmedarbejdere og sundhedsplejen igangsættes <u>inden sommerferien 2015.</u>- Interviews med dagtilbud, jobcenter og evt. eksterne aktører iværksættes <u>senest efteråret 2015.</u>- Gruppeinterview med familierne gennemføres <u>efter sommerferien 2015.</u>- Behov for evt. gentagelse af interviews vurderes herefter.- Rapport inkl. eventuelle forslag til justeringer ligger klar i efteråret 2015.
Økonomi sammenlignet med alternative tilbud til familierne:	<ul style="list-style-type: none">- Mulighederne kortlægges <u>inden sommeren 2015.</u>- Sammenligningen laves afhængig af kompleksiteten i <u>efteråret eller vinteren 2015.</u>

Bilag: 265.1. Samlet evaluering af socialrådgiverordningen - Maj 2015

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 71857/15

**Samlet evaluering af socialrådgiverordning i
dagtilbud og skoler**

Varde Kommune - Maj 2015

Baggrund og formål med evalueringen

I 2012 iværksatte Varde Kommune socialrådgiverordningen. Socialrådgiverordningen indebærer, at alle kommunale dagtilbud og folkeskoler har en fast socialrådgiver tilknyttet. Socialrådgiveren har ikke myndighedskompetencer og er således udelukkende tiltænkt at understøtte dagtilbuds og skolers tidlige og forebyggende indsats, før der eventuelt er behov for en særlig støtte via Børn, Unge og Familieafdelingen.

Evalueringens formål er at undersøge, hvorvidt de involverede parter har oplevet, at socialrådgiverordningen har bidraget til en øget tværfaglig indsats i den tidlige indsats, så børn og unge i mistrivsel opdages tidligere og der dermed kan iværksættes en forbedret indsats. Evalueringens resultater indgår i vurderingen af, hvordan socialrådgiverordningen kvalificeres yderligere fremover.

Evalueringen er foretaget af konsulenter fra Sekretariatet Børn og Unge samt Børn, Unge og Familieafdelingen. Evalueringen har bestået et digitalt spørgeskema til alle skole- og dagtilbudsledere med efterfølgende to fokusgruppeinterviews med henholdsvis dagtilbuds- og skoleledere i efteråret 2014. Dette er i foråret 2015 suppleret med interviews af ledere fra de øvrige fagområder, direktøren, samt fokusgruppeinterview med repræsentanter fra andre faggrupper (PPR, socialrådgivere og SSP).

Socialrådgiverordningens formål

Formålet med socialrådgiverens indsats i dagtilbud og skoler er:

- at understøtte en tidlig indsats således at børnenes/elevens vanskeligheder ikke udvikler sig.
- at sagen hurtigt bringes videre til rette hjælpesystem – eksempelvis til modtageteamet i Børn, Unge og Familieafdelingen.
- at fremme kommunikationen mellem familien/skolen/dagtilbuddet og Børn, Unge og Familieafdelingen.
- at understøtte dagtilbud og skoler i udarbejdelsen af kvalificerede underretninger og udtalelser om børn/elever, der hører under Servicelovens bestemmelser.
- mulighed for at rådgive børn, unge og forældre via kortere rådgivningsforløb.

Socialrådgiverne skal således understøtte dagtilbud og skoler i arbejdet med sårbare børn og unge samt børn og unge i faldende trivsel. Dette indebærer understøttelse af inklusion i alment systemet, og socialrådgiveropgaven er udelukkende tiltænkt den tidlige forebyggende indsats med fokus på at understøtte dagtilbud og skolers indsats, før der eventuelt er behov for en særlig støtte via Børn, Unge og Familieafdelingen.

Socialrådgiveren på skoler/dagtilbuds konkrete opgaver:

- Tilbyde individuel rådgivning til pædagoger, lærere og institution/skoleledelse i forhold til konkrete børn/elever der er bekymring for.
- Vejlede institutionen og skolen i, hvornår og hvordan der afholdes tværfaglige rådgivningsmøder.
- Deltage fast i de tværfaglige koordineringsmøder og andre tværfaglige fora på institutionen/skolen, hvor børn/elever der er bekymring for, drøftes.
- Indgå i en fast arbejdsgang vedr. underretninger til Børn, Unge og Familieafdelingen, så en evt. underretning altid drøftes med socialrådgiveren først.
- Indgå i institutionens/skolens arbejdsgang vedr. håndtering af børn/elever med bekymrende og ulovligt fravær.
- Rådgivning af pædagoger og lærere kan også finde sted gennem oplæg om mulighederne i det sociale system, lovgivningens rammer eller andre relevante temaer, således at dagtilbud og skolers viden på området opkvalificeres.

Det er vigtigt at pointere, at socialrådgiverne ikke er sagsbehandlere i Børn, Unge og Familieafdelingen. Hvis et barn/en ung allerede har en sag i Børn, Unge og Familieafdelingen, er det således sagens tilknyttede socialrådgiver som dagtilbud, skoler og forældre mv. samarbejder med.

Den oprindelige beskrivelse af socialrådgiverfunktionen i daginstitutioner og på skoler er vedlagt evalueringen som bilag.

Opsamling og konklusioner fra spørgeskemaundersøgelse og interviews

Skole- og dagtilbudsledere

Evalueringen af socialrådgiverordningen er metodisk baseret på en kvantitativ spørgeskemaundersøgelse efterfulgt af fokusgruppeinterview. Spørgeskemaet er sendt til 51 skole- og dagtilbudsledere, hvoraf 45 ledere har besvaret spørgeskemaet. 19 skoleledere/filialledere/afdelingsledere og 26 dagtilbudsledere/daglige ledere har svaret på spørgeskemaet.

Fokusgruppeinterview er afholdt med henholdsvis tre skoleledere og tre dagtilbudsledere. Respondenterne i fokusgruppeinterviewene er udvalgt på baggrund af spørgeskemabesvarelserne, så flest mulige holdninger til socialrådgiverordningen blev repræsenteret og uddybet i fokusgruppeinterviewene.

Skole- og dagtilbudsledere er generelt tilfredse med ordningen: 84 % af skolelederne og 73 % af dagtilbudslederne er "tilfredse" eller "meget tilfredse" med socialrådgiverordningen. Samtidig viser evalueringen dog, at det er forskelligt, hvordan socialrådgiveren i praksis fungerer i skoler og dagtilbud hverdag. Nogle skoler og dagtilbud benytter sig således ofte og aktivt af socialrådgiveren – mens andre i begrænset omfang gør brug af deres lokalt tilknyttede socialrådgiver.

Socialrådgiverens tilgængelighed

Dagtilbuds- og skoleledere oplever overvejende, at socialrådgiveren er tilgængelig. Dagtilbudslederne oplever dog, at socialrådgiveren er mere tilgængelig end skolerne, hvilket i fokusgruppeinterviewene bl.a. forklares ved at dagtilbuddene kan have lettere ved at tale med socialrådgiveren i løbet af dagen, hvor skolerne er afhængige af, at kontakten foregår udenfor elevernes undervisningstid. Det blev nævnt, at det fortsat lokalt bør besluttes, hvorvidt og hvilke mødetider socialrådgiveren har på skolen/i dagtilbuddet.

Socialrådgivernes kontakt til forældrene, blev italesat som en udfordring i forhold til at finde den rette form og tidspunkt, hvor socialrådgiverne kunne opnå kontakt med forældrene. Samlet var der i fokusgruppeinterviewene dog enighed om, at det var vigtigt, at socialrådgiveren var aktiv initiativtager til kontakten til forældrene.

Hvem gør brug af socialrådgiveren

Samlet angiver 63 % af skolelederne og 61 % af dagtilbudslederne, at de "i meget høj grad" eller "i høj grad" gør brug af socialrådgiverordningen. Samtidig dannes et billede af, at socialrådgiverordningen i højere grad benyttes af dagtilbuds- og skoleledere frem for af medarbejdere.

Skoler og dagtilbuds brug af socialrådgiverordningen uddybes i fokusgruppeinterviewet til at være afhængig af tre overordnede parametre; socialrådgiverens kompetencer, socialrådgiverens tilgængelighed lokalt og hvorvidt skolen/dagtilbuddet reelt har relevante opgaver til socialrådgiveren.

Socialrådgiverens arbejde med den tidlige og forebyggende indsats

I forhold til hjælp til vejledning oplever 74 % af skolelederne og 73 % af dagtilbudslederne i "meget høj" eller "i høj grad", at de bliver hjulpet af socialrådgiveren i spørgsmål vedrørende et barn. Der er dog henholdsvis 26 % af skolelederne og 16 % af dagtilbudslederne der blot "i nogen grad" eller "mindre grad" oplever, at de bliver hjulpet af socialrådgiveren i spørgsmål vedrørende et barn.

Samlet oplever henholdsvis 27 % af skolelederne og 50 % af dagtilbudslederne ”i meget høj” eller ”i høj” grad, at socialrådgiverordningen har medført, at der er iværksat en tidligere indsats, så børnenes vanskeligheder ikke udvikler sig. 63 % af skolelederne har besvaret ”i nogen grad” eller ”i mindre grad” til spørgsmålet og 39 % af dagtilbudslederne har besvaret ”i nogen grad”, ”i mindre grad” (én leder har svaret ”slet ikke”), hvilket indikerer, at der er et forbedringspotentiale i forhold til, at socialrådgiverordningen fremadrettet i højere grad understøtter iværksættelse af tidlig indsats – eller at kendskabet og formålet med ordningen tydeligere udbredes.

Af fokusgruppeinterviewene fremgår det, at det opleves, at socialrådgiverordningen har medført en hurtigere, forebyggende og tidligere indsats i de tilfælde, hvor skoler og dagtilbud har en tæt dialog og et godt samarbejde med socialrådgiveren, og hvor socialrådgiveren løbende er tilgængelig i forhold til råd og vejledning. I de tilfælde hvor den tætte dialog og samarbejde udebliver, er oplevelsens af socialrådgiverordningens påvirkning i forhold tidlig indsats mere begrænset.

Den tætte dialog og samarbejde opleves af skole- såvel som dagtilbudsledere i høj grad personafhængigt, hvilket fremgår af fokusgruppeinterview såvel som spørgeskemaets kommentarfelt.

Samlet oplever, henholdsvis 32 % af skolelederne og 54 % af dagtilbudslederne ”i meget høj” eller ”i høj” grad, at socialrådgiverordningen har understøttet barnets adgang til rette hjælpesystem. 63 % af skolelederne har besvaret ”i nogen grad”, ”i mindre grad” eller ”slet ikke” til spørgsmålet og 35 % af dagtilbudslederne har besvaret ”i nogen grad” eller ”i mindre grad”, hvilket indikerer, at der er et forbedringspotentiale her. I fokusgruppeinterviewene med skolelederne blev det uddybet, at nogle skoleledere oplever, at socialrådgiveren kan have manglende overblik, over hvad der er af muligheder af hjælpesystemer. Skolelederne foreslog på den baggrund, at der bliver lavet et overblik over mulige hjælpesystemer.

Samlet oplever henholdsvis 53 % af skolelederne og 61 % af dagtilbudslederne ”i meget høj” eller ”i høj” grad, at socialrådgiverordningen har understøttet arbejdet med kvalificering af underretninger. 48 % af skolelederne har besvaret ”i nogen grad”, ”i mindre grad” eller ”slet ikke” til spørgsmålet og 34 % af dagtilbudslederne har besvaret ”i nogen grad” eller ”i mindre grad”, hvilket indikerer, at der også her er et forbedringspotentiale her. I fokusgruppeinterviewene fremgik det dog, at dagtilbuds- og skoleledere overvejende oplevede, at de kunne få hjælp til at udarbejde underretninger, hvis behovet var til stede, men at skoler og dagtilbud ikke altid fandt socialrådgiverens hjælp nødvendig.

Samlet oplever, henholdsvis 53 % af skolelederne og 46 % af dagtilbudslederne ”i meget høj” eller ”i høj” grad, at socialrådgiverordningen har fremmet kommunikationen med det sociale system. Da 37 % af skolelederne har besvaret ”i nogen grad” eller ”i mindre grad” til spørgsmålet og 39 % af dagtilbudslederne har besvaret ”i nogen grad” eller ”i mindre grad”, er der således ligeledes et forbedringspotentiale i forhold til at skoler og dagtilbud fremadrettet i højere grad oplever, at socialrådgiverordningen fremmer kommunikationen med det sociale system, indenfor de givne rammer socialrådgiveren i skoler og dagtilbud kan agere. Skole- og dagtilbudslederne forklarer uddybende, at det indimellem kan være en udfordring at socialrådgiveren tilknyttet skoler og dagtilbud ikke besidder myndighedskompetencen. Dette kan bl.a. skabe usikkerhed i forhold til forældrene, samt hvilken information skoler og dagtilbud må få oplyst, hvis et barn overgår til myndighedsdelen. Skoler og dagtilbud kan i den sammenhæng indimellem savne, at socialrådgiveren orienterer dem indenfor de lovgivningsmæssige rammer.

Øvrige fagchefer og ledere (PPR, Børn, Unge og Familie, skoleområdet og dagtilbudsområdet)

Der er stor enighed om, at ordningen er et rigtigt skridt i forhold til at sikre en tidlig indsats, og at der skal arbejdes på at forbedre og styrke ordningen.

Alle ser i ordningen mulighederne for:

- tidligere, hurtigere og mere kvalificeret indsats – både i almenområdet og ved eventuelle forebyggende foranstaltninger

- forbedret kvalitet i underretninger – både i forhold til, om der skal sendes en underretning og hvad der konkret skal beskrives
- at de rette fagpersoner kontaktes og inddrages

Alle er dog samtidigt bevidste om, at der har været stor forskel på, hvordan ordningerne er kommet i gang og hvordan de fungerer i praksis i det enkelte lokalområde.

Der peges på følgende årsager:

1. Personafhængigt – det er en sårbar samarbejdsrelation, når der er tale om få personer
2. Ledelsesmæssigt fokus
3. Forskelligt behov, idet der er forskel på områderne med hensyn til antal børn og familier med sociale vanskeligheder og graden af de sociale problemer
4. Forskelligt syn på barnet/familien og mulige løsninger – der kræves her stor forståelse og vilje til at sætte sig ind i andre fagpersoners virkelighed og hverdag

Både skole- og dagtilbudschefen vurderer, at der skal sættes lokalt ind, hvis ordningen skal forbedres. Det skal identificeres, hvor ordningen ikke fungerer optimalt og det skal herefter i et lokalt samarbejde undersøges, hvad der er problemet, og hvad der kan gøres. Begge ser samtidig flere steder, hvor ordningen fungerer rigtig godt, hvorfor det ikke nødvendigvis vil hjælpe med fælles tiltag.

Fra Børn, Unge og Familieafdelingen vurderes kvaliteten af underretningerne at være blevet bedre og have direkte sammenhæng med ordningen. Der ses dog et stort resurseforbrug forbundet med ordningen, de steder, hvor ordningen ikke anvendes tilstrækkeligt. Her ses en del af løsningen at være at foretage en socio-økonomisk vurdering ved tildeling af resurser lokalt.

Der ses desuden en tendens til, at nogle socialrådgiverne efterhånden bruger mere tid på forløb (nogle over halve år) med familierne og mindre på den rådgivende del i forhold til dagtilbud og skoler, hvilket ikke var formålet med ordningen.

Fra både Børn, Unge og Familieafdelingen og PPR opleves det, at samarbejdet mellem de lokale skole- og dagtilbudsocialrådgivere og rådgiverne i myndighedsafdelingen kunne være tættere, mere fleksibelt og hurtigere i det enkelte tilfælde.

Repræsentanter for andre faggrupper (rådgivere i modtageteam/sagsbehandlerteams, PPR-psykolog og SSP-konsulent)

Generelt opleves ordningen som positiv og nødvendig i forhold til at forbedre den tidlige indsats. Især SSP-konsulenten er meget positiv og ser en klar forbedring i forhold til, at der er øget viden tilgængelig lokalt – både i forhold til rådgivning ved tidlig opsporing og i forhold til at komme videre til den rette faglige hjælp.

Her peges desuden på, at både SSP, skoler, men efterhånden også forældre gør brug af den lokale socialrådgiver for et anonymt råd. Den lokale socialrådgiver opleves ikke i så høj grad som en myndighedsperson, men mere som "en fra skolen", hvilket opleves mere trygt for forældrene. SSP-konsulenten ser desuden en effekt i, at socialrådgiveren har hjulpet skolen til at se, hvad de selv kan gøre for at medvirke til løsningen af problemet lokalt. Fra SSP-konsulenten fremhæves det, at ordningen bør fastholdes og styrkes. Det ses desuden som en styrke, at den samme lokale socialrådgiver også sidder med i det lokale SSP-udvalg.

Alle giver udtryk for, at der er store lokale forskelle på, hvordan ordningen fungerer. Dette skyldes i nogen grad enkeltpersoner, samt hvordan ledelsen har taget imod ordningen. Der er en opmærksomhed på ikke at skabe "modstand" fra skolen ved eksempelvis at kritisere kvaliteten af underretninger eller lignende, og der er et meget stort fokus på være en hjælp og støtte for skolerne og forældrene. Desuden oplevedes i begyndelsen en usikkerhed i forhold til, hvad ordningen gik ud på, hvilket betød, at ordningen lige skulle

køres ind. Mange steder, har man oplevet, at skoler har taget meget positivt imod ordningen, når de opdagede mulighederne for rådgivning og hvilke resurser, der er at trække på andre steder i systemet.

Det nævnes desuden, at der fortsat er behov for at afklare lokalt, hvilke opgaver de enkelte faggrupper har, så der ikke sker overlap med risiko for forvirring. Dette ses tydeligst mellem psykologer og skole-dagtilbudssocialrådgiverne.

At der er lokale forskelle på, hvor meget ordningen bliver anvendt opleves desuden også at hænge sammen med, at der reelt er et forskelligt behov/forskellige grader af sociale problemer i de forskellige lokalområder.

Det nævnes at være et opmærksomhedspunkt fra modtageteamet, at der i nogen grad opleves øget afstand mellem den lokale socialrådgiver og modtageteamet/den øvrige myndighedsrådgivning. Her kunne man i nogle tilfælde ønske sig, at der var søgt rådgivning i modtageteamet på et tidligere tidspunkt.

Bilag - Beskrivelse socialrådgivere i daginstitutioner og på skoler

Socialrådgivere i daginstitutioner og på skoler

Socialrådgivere i daginstitutioner og på skoler, er en del af Børn, Unge og Families forebyggelsesstrategi. Funktionen skal ses som en styrkelse af den tidlige og forebyggende indsats rettet mod sårbare børn og unge.

Fra August mdr. 2012 vil alle skoler, uddannelsesinstitutioner (indtil det 18. år) og dagtilbud have tilknyttet en fast socialrådgiver. Ressourcerne vil blive fordelt på baggrund af elev/børnetallene i de enkelte institutioner og skoler og med udgangspunkt i de fælles ledede institutioner.

Formål

Socialrådgiverne fungerer som Børn, Unge og Families forpost og skal i samarbejde med institutionen og skolen sikre, at relevant støtte til småbørn og elever tilbydes så tidligt som muligt.

Formålet med socialrådgiverens indsats i daginst. og skoler er:

- At yde en tidlig indsats, således, at børnenes/elevers vanskeligheder ikke udvikler sig.
- At sagen hurtigt bringes videre til rette hjælpesystem – eks. til tværfaglig rådgivningsmøde eller børnefaglig undersøgelse.
- At fremme kommunikationen mellem familien/skolen/institutionen og det sociale system.
- At understøtte daginstitutioner og skoler i udarbejdelsen af kvalificerede underretninger og udtalelser om børn/elever med behov for særlig støtte
- Understøtte fastholdelse i det almene system samt medkoordinering af indsatsen for de børn/elever der hører under Servicelovens bestemmelser.
- Mulighed for at rådgive børn, unge og forældre via kortere rådgivningsforløb.

Socialrådgiverne skal således understøtte inst./skolen i arbejdet med børn og unge i faldende trivsel samt sårbare børn og unge. Dette indebærer bl.a. understøttelse af inklusion (fastholdelse) i alment systemet samt medkoordinering af indsatsen for de børn og unge, der hører under SEL kap 11. – åben rådgivning og vejledning. Socialrådgiveropgaven er således udelukkende tiltænkt den tidlige forebyggende indsats med fokus på at understøtte inst./skolens indsats, før der er behov for en særlig støtte via BUF. Socialrådgiverne er ikke sagsbehandlere i sager i BUF. Hvis et barn/en ung har en sag i BUF er det således pgl socialrådgiver som institutioner, skoler og forældre mv. samarbejder med.

Socialrådgiveren er ansat i BUF, men bruger størstedelen af sin tid på institutionen/skolen. Nedenfor beskrives de forskellige funktioner socialrådgiveren varetager på institutionen/skolen og i BUF

Socialrådgiveren på institutionen/skolen

Socialrådgiveren skal indgå som en naturlig del af institutionens/skolens liv og organisering og sikre tilknytningen til BUF. Det betyder, at socialrådgiveren primært skal opholde sig på institutionen/skolen.

Konsulentens primære opgave i forhold til den enkelte institution/skole er således, at indgå i et tæt samarbejde med institution, skole, familie, andre tilknyttede ressourcepersoner.

Konsulenten skal således indgå i de fora på institutionen/skolen, hvor personale og andre ressourcepersoner drøfter elever og familier, der er bekymring for og være med til at kvalificere arbejdet.

Herudover skal konsulenten med sin socialfaglige indsigt være med til at udvikle

strukturer, der støtter op omkring arbejdet med de elever og familier der er bekymringer for.

Konsulenten skal være et kendt ansigt blandt pædagoger, lærere og forældre, og kan derfor deltage i f.eks. forældremøder eller andre arrangementer, hvor både børn/elever og deres forældre er til stede.

Det aftales mellem (virksomhedsleder, teamleder i BUF, skolechefen, dagtilbudschef/leder), hvilke typer møder, fora og aktiviteter socialrådgiveren skal deltage i.

Konkret varetager socialrådgiveren følgende funktioner:

Rådgivning til pædagoger, institutioner, lærere og skole

Rådgivning til pædagoger, lærere og andre personer tilknyttet institutionen eller skolen vedrørende problemstillinger i forhold til konkrete børn og familier, forslag til løsninger, hjælp til udarbejdelse af plan for indsatsen for barnet i institutionen, skolen og formidling af relevante kontakter.

En væsentlig funktion for konsulenten er at vejlede institutionen og skolen i, hvornår og hvordan der afholdes tværfaglige rådgivningsmøder - eller underrettes til BUF, således at BUF's indsats kan iværksættes rettidigt.

Konkret skal socialrådgiveren :

Tilbyde individuel rådgivning til pædagoger, lærere og institution/skoleledelse i forhold til konkrete børn/elever der er bekymring for.

Deltage fast i de tværfaglige rådgivningsmøder og andre tværfaglige fora (ABC) (SSP) på institutionen/ skolen, hvor børn/elever der er bekymringer for, drøftes.

Indgå i en fast arbejdsgang vedr. underretninger til BUF, således en evt. underretning altid drøftes med socialrådgiveren.

Indgå i institutionens/skolens arbejdsgang vedr. håndtering af børn/elever med bekymrende og ulovligt fravær

Rådgivning af pædagoger og lærere kan også finde sted gennem oplæg om mulighederne i det sociale system, BUF's opbygning, lovgivningens rammer eller andre relevante temaer, således at pædagoger, lærere og ledelses viden på området opkvalificeres.

Koordinering af institutionens/skolens og Børn, Unge og Familie's indsats:

I de tilfælde, hvor institutionens/skolens egne tiltag ikke er tilstrækkelige til at sikre barnets trivsel i institutions/skole sammenhæng, eller hvis andre ressourcepersoner ikke har kunnet afhjælpe vanskelighederne, f.eks. gennem

rådgivning af forældre og barn, skal konsulenten understøtte skolen i udarbejdelse af en skriftlig underretning til BUF. Konsulenten skal altid opfordre til forældreinddragelse i forbindelse med udarbejdelse af underretningen.

Når institutionen/skolen har udarbejdet en underretning, er det en væsentlig funktion for konsulenten, at sikre at institutionen/skolen ved, hvad deres andel af det videre arbejde med barnet

og familien er.

Ved en underretning til BUF er det ligeledes vigtigt, at konsulenten overbærer sin eventuelle viden om institutionens/skolens indsats, til Modtageteamet, således at en vurdering af, hvorvidt der skal startes en børnefaglig undersøgelse op bunder i mest mulig viden. Videregivelse af viden skal ske i samarbejde med institutionen/skolen.

Hvis Modtageteamet vurderer, at der ikke er grundlag for en børnefaglig undersøgelse kan konsulenten efter aftale med Modtageteamet have en rådgivningsrolle i forhold til institutionens/skolens videre indsats for barn og familie.

Samarbejde med relevante ressourcepersoner

For at styrke en tidlig, tværfaglig og helhedsorienteret indsats skal konsulenten samarbejde med institutionens/ skolens øvrige relevante professionelle

Eksempelvis institutionens/skolens ledelse, lærere, AKT lærere, integrationsmedarbejdere, PPR, UU vejledere, sundhedsplejersker, inklusionspædagoger m.fl., når der i konkrete tilfælde opstår behov herfor. Det kan f.eks. være i forbindelse med henvisning til en relevant indsats for eleven og familien eks. beslutninger fra de tværfaglige rådgivningsmøder.

Rådgivning til børn og deres forældre

I rådgivning af elever og deres forældre indgår eksempelvis rådgivning om BUF's sagsbehandling, viften af tilbud til udsatte børn og unge i kommunen generelt samt formidling af relevante kontakter for at etablere en indsats for barnet, eleven eller hele familien.

Konsulentens rådgivningstilbud til elever, forældre og småbørnsforældre falder under Servicelovens § 11, stk. 3 om åben rådgivning og vejledning, hvor rådgivning, undersøgelse og behandling kan gives, hvis barnets eller den unges vanskeligheder ikke er så store, at betingelserne for særlig støtte efter Servicelovens er opfyldt. (§11.4)

Målgruppen for denne indsats er således børn og elever, der viser tegn på sociale og/eller adfærdsmæssige problemer, men hvor problemerne ikke vurderes, at være så store, at der kan blive tale om egentlige foranstaltninger.

For ovennævnte målgruppe, er det derfor muligt for konsulenten at gennemføre kortere intensive - eller længerevarende samtaleforløb med barnet og/eller forældre.

Det skal dog understreges, at hvis det viser sig, at der er behov for andet end rådgivning, f.eks. forebyggende foranstaltning efter serviceloven, gælder de almindelige regler for underretning og opstart af en børnesag.

Udover individuelle samtaleforløb kan konsulenten i særlige tilfælde også tilbyde grupperådgivningsforløb til en gruppe af elever med lignende vanskeligheder, f.eks. i forhold til skilsmisse, mobning eller lignende. Rådgivning af elever kan også finde sted gennem oplæg i klasser om relevante temaer, eks. børns rettigheder, vold i hjemmet eller rådgivningsmuligheder for børn og unge.

Konsulenten kan endvidere, efter aftale med institutionens/skolens ledelse, varetage en opsøgende funktion - herunder en opsøgende aktivitet i forhold til bekymrende fravær.

Det kan f.eks. betyde, at konsulenten tager på hjemmebesøg, for at levere rådgivning til familien.

Det er institutionen/skolen der har det endelige ansvar for handling på et barn eller ung der er

bekymring for. Konsulenten eller andre ressourcepersoner på skolen kan godt fungere som tovholdere i eks. fraværssager, men det endelige ansvar ligger hos institutions/skoleledelsen, idet konsulenten varetager en konsultativ funktion og dermed ikke kan varetage myndighedsansvaret.

Alt skriftligt materiale udarbejdet af skolen eller institutionen vedr. et barn eller en ung der er bekymring for, underskrives og afsendes fra institutionen eller skolen.

Udover ovenstående kernefunktioner kan konsulenten indgå i institutionens/skolens generelle arbejde med trivsel. Det kan eks. være på skolen generelt såvel som i klasser, eller specifikke grupper i en klasse.

F.eks. i forbindelse med udarbejdelse af retningslinjer for skolens arbejde med mobning, håndtering af børn i sorg mv. Det kan også være udviklingsarbejde i klassereg i forhold til lignende problemstillinger, hvor der er fokus på at igangsætte positive forandringer i en større eller mindre gruppe, med det formål at højne den enkelte elevs trivsel.

Funktioner i BUF

Socialrådgiveren skal være i regelmæssig dialog med BUF i forhold til konkrete brobygningssager, visitationsmøder i Modtageteamet mv.

Derfor deltager socialrådgiveren i egentlige møder med Modtageteamet. Formålet med disse møder er, at konsulenten fortsat kender niveauet for, hvornår der er ”bekymring nok” til at der iværksættes en børnefaglig undersøgelse.

Socialrådgiveren er udelukkende forebyggende og har således ikke myndighedsansvar og skal ikke udføre sagsbehandling i forbindelse med sager, der involverer børn, elever og familier. I forbindelse med familier, der har eller skal have kontakt til BUF, som socialrådgiveren kender til, kan socialrådgiveren bidrage med viden samt fremme kommunikationen mellem familierne og myndighedsrådgiveren, hvis myndighedsrådgiveren finder det relevant.

Hvis en underretning ikke munder ud i en børnefaglig undersøgelse og der ikke er andre relevante henvisningsmuligheder, kan socialrådgiveren efter aftale med teamlederen opstarte egne samtaleforløb med barnet/eleven og/eller familien.

Det er dog rådgiverfunktionen, der er den primære funktion, hvorfor samtaleforløb ikke må etableres i et omfang, der blokerer for rådgiverfunktionen. I stedet skal BUF's øvrige §11.3 og 4 primært anvendes – eks. via henvisning til ”Åben Rådgivning” ved Familiehuset.

Socialrådgiveren har også en funktion i forhold til at formidle ’institutions/skoleverdenen’ til BUF. Det kan f.eks. være introduktion til procedurer på skolerne samt viden om indsatser, skolerne gør brug af inden evt. underretning. Dette indebærer også, at konsulenten har en opgave i forhold til brobygge og fortælle om udviklingen på den enkelte institution/skole med henblik på at understøtte det fremadrettede samarbejde mellem BUF og institutionerne/skolerne i området.

Der er mange aktører involveret i ordningen, og der kan være behov for en større fleksibilitet, end disse rammer kan give. Det er virksomhedsleder i BUF der i samarbejde med teamleder for konsulenter og myndighed, skolechefen og leder af dagtilbud, der står for fordelingen af ressourcer mellem institutioner, skoler og BUF.

Tidsforbrug i socialrådgiverfunktionen

Socialrådgiverne er ansat i BUF, men den primære arbejdstid ligger på institution/skolen.

For at sikre dette skal socialrådgiveren som udgangspunkt være til stede og være synlig/tilgængelig på institutionen/skolen.

Bilag: 266.1. Prognose for dagtilbud pr. 15. maj 2015 for 2015/2016

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 71878/15

SAMLET OVERSIGT OVER PROGNOSE 2015/16 BØRNEHAVER		
	100% prognose 2015/16	Forventet endelig antal 2014/2015
pr. 15.5.2015		
Børnehalebørn:	100%	
Bhv. Kærhøgevej	73	74,79
Børnehuset Lysningen	41	50,00
Bhv. Østervang	48	56,38
Bhv. Smørhullet	73	74,58
Bhv. Svalehuset, Janderup	46	56,50
Bhv. Vestervold	48	52,15
Børnehuset Sdr. Alle	44	44,57
Bhv. Hedevang, Alslev	73	78,08
Bhv. Mælkevejen, Nr. Nebel	51	52,59
Bhv. Outrup	58	68,56
Bhv. Lundparken, Lunde	26	27,85
Bhv. Skovmusen, Oksbøl	75	71,95
Bhv. Billum	25	32,75
Bhv. Agerbæk	68	67,88
Bhv. Årre	62	54,52
Bhv. Starup	28	37,96
Bhv. Naturligvis, Ansager	62	66,61
Bhv. Kastanjehaven, Næsbjerg	73	80,56
Bhv. Teglluset, Nordenskov	57	53,05
Bhv. Trinbrættet, Sig	42	50,44
Bhv. Skovbrynet Ølgod	125	141,13
Bhv. Højgårdsparken, Varde - selvejende	47	47,55
Bhv. Sdr. Marken, Varde - selvejende	68	68,41
Bhv. Regnbuen, Home - selvejende	30	33,67
Bhv. Oksbøl - selvejende	43	46,75
Bhv. Møllehuset, Tistrup - selvejende	72	86,05
Samlet total	1458	1575,33
Lindbjerg Svalereden (puljeordning)	31	30,96
I alt puljeordning	31	30,96
	100% prognose 2015/16	Forventet endelig antal 2014/2015
Vuggestuebørn:		
Vuggestuer 0-2 årige		
Vuggestuen Isbjergparken	34	32,35
vuggestue Lysningen	16	14,27
Vuggestue Østervang	14	12,88
Vuggestuen Højgårdsparken	20	18,04
Søndermarken	32	32,10
Vuggestuen Skovmusen, Oksbøl	12	12,25
Vuggestuen Skovbrynet, Ølgod	10	12,11
Vuggestuen Agerbæk børnehøjs	9	10,17
Vuggestuen Nr. Nebel	9	7,40
Samlet total	156	151,57

Home 0 - 2 års pladser	2	1,00
------------------------	---	------

**Bilag: 269.1. Indbydelse til høringsaften ved. fællesorgan for bestyrelserne i
kommunale og selvejende dagtilbud**

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 71816/15

Til bestyrelsesformænd for kommunale dagtilbud i Varde Kommune

Udvalget for Børn og Undervisning har, på baggrund af etableringen af et fælles rådgivende organ for skolebestyrelserne og et ønske fra bestyrelsesformanden i dagtilbuddet Firkløveret, udarbejdet et udkast til retningslinjer for et fælles rådgivende organ for kommunale dagtilbud i Varde Kommune:

”Fællesrådet”

Med henblik på at drøfte det udarbejdede udkast til retningslinjer og give dagtilbudsbestyrelserne lejlighed til at udtale sig herom indbydes til et møde:

Onsdag den 24. juni kl. 17-18

Mødet afholdes i kantinen på rådhuset, Bytoften 2, Varde

Hvis bestyrelsesformanden er forhindret i at deltage, kan bestyrelsen sende et andet forældrevalgt medlem til mødet. I mødet deltager udover de indbudte bestyrelsesformænd medlemmerne fra Udvalget for Børn og Undervisning samt direktøren for Børn og Unge.

Såfremt udkast til regler for Fællesrådet godkendes, vil der på mødet blive valgt 3 bestyrelsesformænd som repræsentanter til forretningsudvalget.

Dagsorden:

1. Velkomst og rammesætning v/udvalgsformand Per Rask Jensen
2. Præsentation og drøftelse af det udarbejdede forslag til retningslinjer for ”Fællesrådet”
3. Valg af 3 bestyrelsesformænd til Fællesrådets forretningsudvalg (jf. ovenstående)
4. Emner til fremtidige møder
5. Eventuelt

Tilmelding til mødet (navn og dagtilbud) skal ske til Birthe Lastrup, Sekretariatet Børn og Unge, på mail bilc@varde.dk senest mandag den 22. juni 2015.

Med venlig hilsen

Per Rask Jensen
formand for Udvalget for Børn og Undervisning.

Bilag: Udkast til sammensætning af fælles rådgivende organ for kommunale dagtilbud – ”Fællesrådet”.

Bilag: 269.2. Bilag til styrelsesvedtægt for kommunale og selvejende dagtilbud

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 71815/15

Bilag til "Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Varde Kommune".

Sammensætning af fælles rådgivende organ for Varde Kommunes kommunale dagtilbud

"Fællesrådet"

Under henvisning til "Styrelsesvedtægt for Varde Kommunes kommunale dagtilbud" kapitel x, § x etableres et fælles rådgivende organ for kommunes kommunale (og selvejende) dagtilbud. Det rådgivende organ benævnes "Fællesrådet".

Fællesrådet har til formål at sikre en dialog omkring de områder, der i henhold til Dagtilbudsloven er beskrevet som Byrådets ansvars- og kompetenceområde.

Fællesrådet etableres og fungerer under nedenstående retningslinjer:

§ 1. Fællesrådet er ikke, jf. Styrelsesvedtægt for Varde Kommunes kommunale dagtilbud, tillagt beslutningskompetence, men er alene et rådgivende organ.

§ 2. Fællesrådet består af bestyrelsesformændene (eller en anden forældrerepræsentant for dagtilbudsbestyrelsen) og Udvalget for Børn og Undervisning. Direktøren for Børn og Unge er sekretær for rådet.

§ 3. Der kan ad hoc og efter behov inviteres yderligere deltagere til Fællesrådets møder, eksempelvis repræsentanter fra dagtilbudsledergruppen.

§ 4. Der afholdes 2 årlige ordinære møder i Fællesrådet. Fællesrådet kan herudover indkaldes ekstraordinært, såfremt der opstår behov herfor. Tidspunktet for de ordinære møder fastsættes i forbindelse med udarbejdelse af mødeplanen for Udvalget for Børn og Undervisning.

§ 5. Fællesrådets møder ledes af formanden for Udvalget for Børn og Undervisning.

§ 6. Fællesrådet vælger af sin midte et forretningsudvalg, der består af 3 bestyrelsesformænd, formanden for Udvalget for Børn og Undervisning, der er formand for forretningsudvalget, samt direktøren for Børn og Unge. Direktøren for Børn og Unge er sekretær for forretningsudvalget.

§ 7. Forretningsudvalget udarbejder dagsorden og indkalder til de ordinære møder i Fællesrådet.

§ 9. Dagsorden til ordinære møder i Fællesrådet udsendes senest 2 uger før det fastlagte mødetidspunkt i Fællesrådet. Punkter der ønskes optaget på dagsordenen skal være formanden eller sekretæren for forretningsudvalget i hænde senest 3 uger før det fastlagte mødetidspunkt i Fællesrådet.

§ 10. Der udarbejdes og udsendes kort referat fra møder i Fællesrådet.

UDKAST

Bilag: 269.3. Styrelsesvedtægt for dagtilbud - 01.01.2014

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 81273/13



Varde Kommune

Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Varde kommune

Styrelsesvedtægten for forældrebestyrelserne i dagtilbud er senest revideret i forbindelse med indførelse af ny struktur på dagtilbudsområdet pr. 1. januar 2012.

Nærværende reviderede styrelsesvedtægt er godkendt af Varde Byråd den 3. december 2013 og er gældende fra den 1. januar 2014.

Styrelsesvedtægt for Kommunale Dagtilbud i Varde Kommune.

I henhold til Dagtilbudsloven § 14-16 oprettes der bestyrelser ved alle kommunale dagtilbud, bestående af forældre og medarbejdere. Styrelsesvedtægten fastlægger rammerne for bestyrelsens arbejde og samarbejde med dagtilbuddets ledelse og medarbejdere.

§ 1 Formål.

Stk. 1

Formålet, med forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud i Varde Kommune er, at give forældrene indflydelse på deres børns hverdag.

Forældrebestyrelserne udøver deres indflydelse inden for de mål og rammer, byrådet har afstukket for dagtilbudsområdet.

§ 2 Sammensætningen af forældrebestyrelsen.

Stk. 1

Forældrebestyrelsen består af 7, 9 eller 11 medlemmer, hvoraf et flertal vælges blandt forældrene til børn i dagtilbuddet. I de fællesledede dagtilbud sidder der mindst en forældrerepræsentant fra hver afdeling i bestyrelsen. Såfremt dette ikke er muligt, vælges forældrerepræsentanterne fra de øvrige afdelinger i dagtilbuddet.

Stk. 2

Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret og valgt blandt de fastansatte medarbejdere. Der skal vælges 2 medarbejderrepræsentanter.

Medarbejderrepræsentanterne har som de øvrige medlemmer af bestyrelsen stemmeret.

Stk. 3

Dagtilbudslederen og souschefen¹ deltager i bestyrelsesmøderne dog uden stemmeret. Dagtilbudslederen fungerer som sekretær for bestyrelsen.

Stk. 4

Udover bestyrelsens medlemmer skal der vælges 1 suppleant for forældrerepræsentanterne fra hver afdeling (matrikel), såfremt dette er muligt og 1-2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne.

Suppleanten indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder, men sidder dog kun sin egen valgperiode ud.

Stk. 5

Ud af de valgte forældrerepræsentanter, i de fællesledede dagtilbud, skal der vælges en forældrerepræsentant som tilforordnet for hver afdeling. Den tilforordnede har ansvar for at sikre sammenhæng mellem forældrebestyrelsen og de enkelte afdelinger.

(Evt. forældreråd jf. § 9).

¹ Dagplejen kan erstatte souschefen med en dagplejepædagog

§ 3 Valg til forældrebestyrelsen i dagtilbud.

Stk.1

Medarbejderne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges blandt alle fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet. Valgperioden påbegyndes samtidig med de valgte forældrerepræsentanter.

Stk.2

Forældrerepræsentanterne og medarbejderrepræsentanterne vælges for en periode på 2 år. I dagplejen sidder forældrerepræsentanterne kun for et år af gangen.

Det skal tilstræbes, at én medarbejder er på valg hvert år.

Forældrebestyrelsen fastlægger selv hvornår på året, de ønsker valg. Herefter er den fastlagte valgperiode gældende. Det skal fremgå af bestyrelsens forretningsorden, hvornår valgperioden er.

Stk.3

Suppleanter både for forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter vælges for et år ad gangen.

§ 4 Valgbarhed og stemmeret.

Stk.1

Forældre, der på valgtidspunktet har forældremyndigheden eller er samboende til forældre med børn indskrevet i dagtilbuddet, er valgbare og har stemmeret. Ved fælles forældremyndighed er det forældremyndighedsindehaveren, der har stemmeret, og ikke den samboende. Samme stemmeret og valgbarhed gælder plejeforældre, som har børn i familiepleje.

Stk.2

Stemmeret har endvidere forældre til børn på garantiplads fra en dagtilbudsplads i en aftalt orlovsperiode, såfremt barnet genoptages indenfor den nye bestyrelses valgperiode.

Stk.3

Valgbare er forældre med børn, der er optaget i områdets dagtilbud, senest fra starten af den ny bestyrelses valgperiode. Dette gælder også genoptagelse af børn på garantiplads.

Stk.4

Dagtilbuddets fastansatte medarbejdere er valgbare og har stemmeret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen. Ansatte med egne børn i dagtilbuddet kan ikke vælges som forældrerepræsentant.

Stk.5

De fremmødte stemmeberettigede kan afgive hver én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed afholdes omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stk.6

Ikke-fremmødte forældre kan stille op til valget, hvis de inden mødet har givet skriftligt tilsagn til bestyrelsesformanden.

§ 5 Udtrædelse af forældrebestyrelsen.

Stk.1

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i områdets dagtilbud, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af bestyrelsen. Hvis blot et medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

Stk.2

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen, når den pågældende har indgivet eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 5 Forældrebestyrelsens konstituering.

Stk.1

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på det første møde efter nyvalg. Formand og næstformand vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

Stk.2

Dagtilbudslederen af dagtilbuddet skal senest 8 dage efter valget af forældrerepræsentanter, indkalde til det konstituerende møde.

§ 6 Forretningsorden.

Stk.1

Byrådets standardforretningsorden² gælder for bestyrelsens virksomhed med mindre andet besluttet af bestyrelsen.

§ 7 Mødevirksomhed

Stk.1

Der afholdes minimum 4 bestyrelsesmøder pr. år. Forældrebestyrelsen udøver udelukkende sin virksomhed i møder. Dette betyder, at et enkelt eller flere forældrebestyrelsesmedlemmer ikke kan træffe beslutninger eller handle på forældrebestyrelsens vegne uden for bestyrelsesmøderne, medmindre andet følger af stk. 2.

Stk.2

² Bilag 1

Bestyrelsesmøderne skal ledes af bestyrelsesformanden eller dagtilbudslederen. Formanden skal i samarbejde med dagtilbudslederen udarbejde dagsorden og sammen kan de træffe beslutninger i akutte sager, som den øvrige bestyrelse skal orienteres om på det næstkommende bestyrelsesmøde. Ved bestyrelsesformandens fravær ledes bestyrelsesmøderne af næstformanden eller dagtilbudslederen.

Stk.3

Bestyrelsen kan vælge at lade suppleanterne deltage i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret. Dette skal fremgå af bestyrelsens forretningsorden.

Stk.4

Forældrebestyrelsens medlemmer er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt i forhold til sager, der indeholder fortrolige oplysninger. Sådanne sager skal have en tydelig anmærkning herom, og behandles på et særskilt protokolblad, der ikke offentliggøres. Brud på tavshedspligten er strafbart.

Stk.5

Forældrebestyrelsens medlemmer er underlagt forvaltningslovens bestemmelse om habilitet i forbindelse med forældrebestyrelsesarbejdet.

Stk.6

Forældrebestyrelsens beslutninger kan ikke omstødes af dagtilbuddets øvrige forældre.

Stk.7

Uoverensstemmelser mellem forældrebestyrelsen og dagtilbudslederen afgøres af Udvalget for Børn og Undervisning.

§ 8 Forældrebestyrelsens opgaver.

Stk.1

Bestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de mål og rammer, der er afsat af Byrådet.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter principper for:

- opnåelse af pædagogiske mål
- personalesammensætningen i overensstemmelse med de gældende normeringsregler
- anvendelse af byrådets udmeldte budget
- samarbejde med forældre, andre dagtilbud og lokalområdets beboere
- information til forældre

Stk. 3

Bestyrelsen godkender, efter indstilling fra dagtilbudslederen:

- budget - én gang årligt ved årets start
- regnskab – én gang årligt ved årets afslutning
- pædagogiske principper og mål
- handlingsplan for udmøntning af bestyrelsens principper

Stk.4

Bestyrelsen beslutter:

- procedure for bestyrelsens deltagelse i ansættelsessamtaler vedrørende fast personale, i overensstemmelse med retningslinjer for aftalestyrede enheder i Varde Kommune
- placering af åbningstiden inden for de af byrådet godkendte rammer
- ferielukning indenfor de af byrådet godkendte rammer, såfremt det er muligt at anvise børn med behov for pasning andre pasningsmuligheder

Stk.5

Bestyrelsen har indstillingsret:

- vedrørende ansættelse af fast personale. Kompetencen til at foretage ansættelse af personale ligger hos dagtilbudslederen. I forbindelse med ansættelse af lederen af dagtilbuddet har forældrebestyrelsen ret til at være repræsenteret i ansættelsesudvalget. Kompetencen til at ansætte lederen af dagtilbuddet ligger hos dagtilbudschefen for børn og unge

§ 9 Oprettelse af forældreråd

Stk.1

I de fællesledede kommunale dagtilbud kan bestyrelsen beslutte at oprette et forældreråd.

Stk.2

Forældrerådet består af mindst 2 forældrerepræsentanter. Afdelingens daglige leder deltager som sekretær.

Stk.3

Forældrerådet kan foreslå/anbefale følgende til den fælles forældrebestyrelse:

- principper for afdelingens udmøntning af de fælles pædagogiske mål for dagtilbuddet
- udmøntning af den udlagte økonomiske ramme for afdelingen
- kompetenceprofil ved ansættelse af nyt personale i afdelingen

§ 10 Ændring af styrelsesvedtægten.

Stk.1

Ændring kan kun foretages af Byrådet, efter forudgående indhentet udtalelse hos bestyrelsen for dagtilbuddet.

Stk.2

Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis bestyrelsen og byrådet er enige herom.

Bilag 1:

Vejledende forretningsorden for bestyrelserne i Varde Kommunes dagtilbud

§ 1

Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

§ 2

Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 3

Forældrebestyrelsesformanden fastsætter i samarbejde med dagtilbudslederen tid og sted for møderne.

§ 4

Forældrebestyrelsesformanden fastsætter i samarbejde med dagtilbudslederen dagsorden for møderne, og sender senest 7 dage inden mødet dagsorden med eventuelle bilag til forældrebestyrelsesmedlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal det meddeles forældrebestyrelsesformanden senest 14 dage før mødet afholdelse.

§ 5

I særlige tilfælde kan forældrebestyrelsesformanden indkalde med kortere varsel eller når en tredjedel af forældrebestyrelsens medlemmer ønsker det. I så fald bør forældrebestyrelsesformanden så vidt muligt forinden underrette forældrebestyrelsesmedlemmerne om de sager, der skal behandles.

§ 6

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 7

Medlemmerne kan kun deltage i forældrebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

§ 8

Det tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed. Hvor dette ikke er muligt, træffes beslutninger ved simpelt stemmeflertal.

§ 9

Ved stemmelighed er forældrebestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.

§ 10

Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

§ 11

Ethvert forældrebestyrelsesmedlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt forældrebestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Bilag: 270.1. Mødeplan 2016 - Politiske møde

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 02. juni 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 20361/15

2016

JANUAR		FEBRUAR		MARTS		APRIL		MAJ		JUNI	
1 F	Nytårsdag	1 M	5	1 T	BY 18	1 F		1 S		1 O	AI 8
2 L		2 T	BY 18	2 O	AI 8	2 L		2 M	18	2 T	PT 13
3 S		3 O	AI 8	3 T	PT 13	3 S		3 T	BY 18	3 F	
4 M	1	4 T		4 F		4 M	14	4 O	AI 8	4 L	
5 T		5 F		5 L		5 T	BY 18	5 T	Kr. Himmelfart	5 S	Grundlovsdag
6 O	ØK 12.30	6 L		6 S		6 O	AI 8	6 F		6 M	23
7 T		7 S		7 M	10	7 T		7 L		7 T	BU 13
8 F		8 M	6	8 T	BU 13	8 F		8 S		8 O	SS 8 KF 13
9 L		9 T	BU 13 SS 8	9 O		9 L		9 M	19	9 T	
10 S		10 O	KF 13	10 T	KL Topmøde	10 S		10 T	BU 13	10 F	
11 M	2	11 T	PT 13	11 F	KL Topmøde	11 M	PT 13 15	11 O		11 L	
12 T	BY 18	12 F		12 L		12 T	BU 13	12 T	PT 13	12 S	
13 O	AI 8	13 L		13 S		13 O		13 F		13 M	24
14 T	KØF	14 S		14 M	11	14 T	KL Pol Forum	14 L		14 T	BU 13 (budgetmøde)
15 F	KØF	15 M	7	15 T	KF 13	15 F	KL Pol Forum	15 S	Pinsedag	15 O	ØK 12.30
16 L		16 T		16 O	SS 8	16 L		16 M	2. Pinsedag 20	16 T	
17 S		17 O		17 T		17 S		17 T	SS 8 KF 13	17 F	
18 M	BU 13 3	18 T		18 F		18 M	16	18 O		18 L	
19 T	SS 8 KF 13	19 F		19 L		19 T	SS 8 KF 13	19 T		19 S	
20 O	PT 13	20 L		20 S		20 O		20 F		20 M	25
21 T		21 S		21 M	12	21 T		21 L		21 T	BY 18
22 F		22 M	8	22 T		22 F	St. Bededag	22 S		22 O	
23 L		23 T		23 O	ØK 12.30	23 L		23 M	21	23 T	PT 13
24 S		24 O	ØK 12.30	24 T	Skærtorsdag	24 S		24 T		24 F	
25 M	4	25 T		25 F	Langfredag	25 M	17	25 O	ØK 12.30	25 L	
26 T		26 F		26 L		26 T		26 T		26 S	
27 O	ØK 12.30	27 L		27 S	Påskedag	27 O	ØK 12.30	27 F		27 M	26
28 T		28 S		28 M	2. Påskedag 13	28 T		28 L		28 T	
29 F		29 M	9	29 T		29 F		29 S		29 O	
30 L				30 O		30 L		30 M	22	30 T	
31 S				31 T				31 T	BY 18		

JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
1 F	1 M 31	1 T	1 L	1 T BY 18	1 T PT 13
2 L	2 T	2 F	2 S	2 O AI 8	2 F
3 S	3 O	3 L	3 M 40	3 T PT 13	3 L
4 M 27	4 T	4 S	4 T BY 18	4 F	4 S
5 T	5 F	5 M 36	5 O AI 8	5 L	5 M 49
6 O	6 L	6 T BY 18	6 T	6 S	6 T BY 18
7 T	7 S	7 O AI 8	7 F	7 M 45	7 O AI 8
8 F	8 M 32	8 T Budgetseminar?	8 L	8 T BU 13	8 T
9 L	9 T BU 13(budget)	9 F Budgetseminar?	9 S	9 O	9 F Juleafslutning
10 S	10 O AI 8	10 L	10 M 41	10 T	10 L
11 M 28	11 T PT 13	11 S	11 T BU 13 SS 8	11 F	11 S
12 T	12 F	12 M 37	12 O KF 13	12 L	12 M 50
13 O	13 L	13 T BU 13	13 T PT 13	13 S	13 T BU 13
14 T	14 S	14 O SS 8	14 F	14 M 46	14 O SS 8
15 F	15 M 33	15 T PT 13	15 L	15 T KF 13	15 T PT 13
16 L	16 T SS 8	16 F	16 S	16 O SS 8	16 F
17 S	17 O ØK 12.30 1. beh.	17 L	17 M 42	17 T PT 13	17 L
18 M 29	18 T	18 S	18 T	18 F	18 S
19 T	19 F	19 M 38	19 O	19 L	19 M 51
20 O	20 L	20 T KF 13	20 T	20 S	20 T KF 13
21 T	21 S	21 O	21 F	21 M 47	21 O
22 F	22 M 34	22 T	22 L	22 T	22 T
23 L	23 T BY 18 1. Beh. BU 13	23 F	23 S	23 O	23 F
24 S	24 O KF 13	24 L	24 M 43	24 T	24 L
25 M 30	25 T	25 S	25 T	25 F	25 S Juledag
26 T	26 F	26 M 39	26 O ØK 12.30	26 L	26 M 2. Juledag 52
27 O	27 L	27 T	27 T	27 S	27 T
28 T	28 S	28 O ØK 12.30	28 F	28 M 48	28 O
29 F	29 M 35	29 T	29 L	29 T	29 T
30 L	30 T	30 F	30 S	30 O ØK 12.30	30 F
31 S	31 O ØK 12.30		31 M 44		31 L Nytårsaften

BY=Varde Byråd, ØK= Økonomiudvalget, PT= Udvalget for Plan og Teknik, KF= Udvalget for Kultur og Fritid, BU= Udvalget for Børn og Undervisning, SS=UDvalget for Social og Sundhed, AI= Udvalget for Arbejdsmarked og Integration, KØF= Kommunaløkonomisk Forum

Udvalgsmøder holdes i mødelokale 3
Byrådsmøder holdes i mødesalen på Bytoften 2, Varde